

Prot. N. 1002/UM

(CITARE NELLA RISPOSTA)

Roma li. 28 aprile 2009

CIRCOLARE N. 26

AI PRODUTTORI INTERESSATI

ALLA REGIONE BASILICATA
DIP. AGRICOLTURA
VIA ANZIO 44
85100 POTENZA

ALLA REGIONE PIEMONTE
CORSO STATI UNITI 21
10100 TORINO

ALLA REGIONE ABRUZZO
VIA CATULLO 17
65126 PESCARA

ALLA PROV. AUT. DI BOLZANO
VIA BRENNERO 6
39100 BOLZANO

ALLA REGIONE CALABRIA
VIA E. MOLÈ
88100 CATANZARO

ALLA REGIONE CAMPANIA
VIA G. PORZIO ISOLA A/6
80134 NAPOLI

ALLA REGIONE FRIULI V.G.
VIA CACCIA 17
33100 UDINE

ALLA REGIONE LAZIO
VIA R. RAIMONDI GARIBALDI , 7
00145 ROMA

ALLA REGIONE LIGURIA
VIA G. D'ANNUNZIO 113
16121 GENOVA

ALLA REGIONE MARCHE
VIA TIZIANO 44
60100 ANCONA

ALLA REGIONE MOLISE
VIA NAZARIO SAURO 1
86100 CAMPOBASSO

ALLA REGIONE PUGLIA
LUNG.RE NAZARIO SAURO, 45/47
70121 BARI

ALLA REGIONE SARDEGNA
VIA PESSAGNO , 4
09126 CAGLIARI

ALLA REGIONE SICILIA
VIA REGIONE SICILIANA, 2771
90145 PALERMO

ALLA PROV. AUT. DI TRENTO
VIA G.B. TRENER, 3
38100 TRENTO

ALLA REGIONE UMBRIA
VIA MARIO ANGELONI 63
06100 PERUGIA

ALLA REGIONE VALLE D'AOSTA
LOC. GRANDE CHARRIERE, 66
11020 SAINT CHRISTOPHE

AI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA
AGRICOLA

P.C. AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto: Riconversione e ristrutturazione vigneti - Istruzioni applicative generali per il controllo e il pagamento delle domande di aiuto ai sensi del Reg. (CE) 479/2008 – Campagna 2008/09.

INDICE

1	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	5
3	DEFINIZIONI	5
4	TRASMISSIONE DELLE DOMANDE ALL'ENTE ISTRUTTORE.....	6
5	CONTROLLI DI RICEVIBILITA'.....	7
6	CONTROLLI DI AMMISSIBILITÀ.....	7
7	DOMANDE DI RETTIFICA	9
8	GRADUATORIA DOMANDE E COMUNICAZIONE AMMISSIBILITA' E FINANZIABILITA' ..	9
9	PRESENTAZIONE DI RICORSO	10
10	DOMANDE DI AIUTO CON PAGAMENTO ANTICIPATO SU GARANZIA FIDEIUSSORIA.	10
11	VERIFICA DELLE OPERE REALIZZATE E RICHIESTA DI COLLAUDO	12
12	PAGAMENTO DELL'AIUTO.....	14
13	SVINCOLO DELLE POLIZZE	14
14	VERIFICA DEGLI IMPEGNI DI CONDIZIONALITA' (CONTROLLI IN LOCO EX-POST)...	14

1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio del 29 aprile 2008, relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, che modifica i regolamenti (CE) n. 1493/1999, (CE) n. 1782/2003, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 3/2008 e abroga i regolamenti (CEE) n. 2392/86 e (CE) n. 1493/1999;
- Regolamento (CE) n. 555/2008 della Commissione del 27 giugno 2008, recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 479/2008 del Consiglio relativo all'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine ai programmi di sostegno, agli scambi con i paesi terzi, al potenziale produttivo e ai controlli nel settore vitivinicolo;
- Regolamento (CE) n. 796/2004 della Commissione del 21 aprile 2004, recante modalità di applicazione della condizionalità, della modulazione e del sistema integrato di gestione e di controllo di cui al Regolamento (CE) N. 1782/2003 del Consiglio che stabilisce norme comuni relative ai regimi di sostegno diretto nell'ambito della politica agricola comune e istituisce taluni regimi di sostegno a favore degli agricoltori e successive modifiche;
- Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali 8 agosto 2008, n. 2553, concernente disposizioni nazionali di attuazione dei Regolamenti (CE) n. 479/2008 del Consiglio e n. 555/2008 della Commissione per quanto riguarda la misura della riconversione e la ristrutturazione dei vigneti (di seguito, D.M.).
- Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali 11 febbraio 2009, n. 1219, modifiche delle date previste dall'art. 10, comma 7, del DM 8 agosto 2008 e successive modificazioni, per quanto riguarda la misura della riconversione e ristrutturazione dei vigneti.
- Circolare ACIU.2008.1388 del 17/09/2008 – Applicazione della Normativa Comunitaria e Nazionale in materia di Condizionalità. Anno 2008
- Circolare ACIU.2008.1497 del 17/10/2008 - Attuazione dei Regolamenti (CE) n. 479/2008 del Consiglio e n. 555/2008 della Commissione, per quanto attiene la misura della riconversione e la ristrutturazione dei vigneti
- Circolare ACIU.2009.181 del 11/02/2009 - Attuazione dei Regolamenti (CE) n. 479/2008 del Consiglio e n. 555/2008 della Commissione, per quanto attiene la misura della riconversione e la ristrutturazione dei vigneti – proroga del termine di presentazione delle domande di aiuto
- Circolare OP AGEA n.41 (prot. n.30131/UM del 5 /12/2008) - Riconversione e ristrutturazione vigneti - Istruzioni applicative generali per la presentazione delle domande di aiuto ai sensi del Reg. (CE) 479/2008 – Campagna 2008/09

- Circolare OP AGEA n.7 (prot. n.294/UM del 11/02/2009) - Riconversione e ristrutturazione vigneti - Istruzioni applicative generali per la presentazione delle domande di aiuto ai sensi del Reg. (CE) 479/2008 – Campagna 2008/09 – proroga del termine di presentazione delle domande
- Circolare OP AGEA n.18 (prot n. 697/UM del 19/03/2009) – Reg. Ce 1698/2005 – Sviluppo rurale e Reg. Ce 479/2008 – Ristrutturazione e riconversione vigneti – Procedura garanzia informatizzata

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Circolare è inerente ai controlli e al pagamento delle domande di aiuto della misura di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (RRV) di cui all'art. 11 del Reg. CE 479/08 e all'art. 7 del Reg. CE 555/08.

L'applicazione di tale regime è stata definita dal decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali 8 agosto 2008, n. 2553.

3 DEFINIZIONI

- o **Richiedente:** persona fisica o giuridica, rientrante tra i soggetti individuati dalle Regioni /PA ai sensi dell'art. 3 del DM 8 agosto 2008 n. 2553 che presenta una domanda di aiuto, responsabile dell'esecuzione delle operazioni e destinatario dell'aiuto (beneficiario);
- o **Organismo pagatore (OP):** i servizi e gli organismi di cui all'articolo 4 del reg. (CE) n. 1258/1999 del Consiglio;
- o **Regione/P.A.:** Regione / Provincia Autonoma competenti per territorio a cui l'OP può delegare la verifica istruttoria delle domande presentate;
- o **Ente Istruttore:** Ufficio territorialmente competente per la Regione / Provincia Autonoma (P.A.);
- o **Ente garante:** Istituto assicurativo o Istituto bancario;
- o **CUAA:** Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole;
- o **CAA:** Centro Autorizzato di Assistenza Agricola;
- o **S.I.A.N.:** Sistema Informativo Agricolo Nazionale;
- o **Determina regionale di attuazione – DRA:** atto regionale previsto dal D.M. 8 agosto 2008, n. 2553 attuativo della misura in oggetto;

- o **Procedura garanzia informatizzata – PGI:** procedura dell'OP AGEA per la gestione e l'acquisizione informatizzata delle garanzie dei settori dello Sviluppo rurale e della Ristrutturazione e riconversione vigneti tramite portale SIAN;
- o **RRV:** Ristrutturazione e Riconversione Vigneti ai sensi del reg. (CE) n. 479/2008.

4 TRASMISSIONE DELLE DOMANDE ALL'ENTE ISTRUTTORE

La copia della domanda, corredata delle dichiarazioni di assenso ai lavori dei proprietari/comproprietari e di tutti i documenti previsti dalla DRA, è consegnata all'Ente istruttore entro la scadenza del 31 marzo 2009, a cura del CAA che ha operato la compilazione della domanda sul portale SIAN.

Nel caso in cui la domanda sia stata compilata da un tecnico abilitato dalla Regione/P.A., questo è tenuto a trasmettere, entro la stessa data, l'originale della domanda stessa alla Regione/P.A. medesima e a trattenere una copia della domanda.

La trasmissione delle domande e dei documenti ad esse allegati è accompagnata da un elenco di dettaglio nel quale vengono indicati almeno i seguenti elementi:

- la data di trasmissione;
- il soggetto che opera la trasmissione (riferimenti del CAA o del tecnico abilitato dalla Regione/P.A.);
- il numero identificativo della domanda;
- il CUAA del richiedente;
- la denominazione del richiedente.

Relativamente ai progetti collettivi, tenuto conto che le domande dei singoli partecipanti possono essere presentate a CAA differenti e/o a tecnici abilitati dalla Regione/PA, il Soggetto promotore del progetto collettivo deve far pervenire, entro la data sopra indicata, all'Ente Istruttore l'elenco dei richiedenti che partecipano al progetto collettivo. Tale elenco deve contenere la denominazione del soggetto promotore ed il relativo codice fiscale e deve consentire l'identificazione dei soggetti richiedenti facenti parte del progetto elencando i CUAA, le denominazioni dei soggetti richiedenti e le relative superfici che ciascuno di essi chiede di ristrutturare. All'elenco devono essere allegati tutti gli eventuali ulteriori documenti previsti nella DRA della Regione/P.A. di competenza.

5 CONTROLLI DI RICEVIBILITA'

L'Ente Istruttore accerta la ricezione delle domande e dei relativi allegati entro i termini di cui al paragrafo precedente, la regolare sottoscrizione delle stesse e la completezza della documentazione allegata.

La verifica viene effettuata e documentata da apposita scheda di controllo per la quale è disponibile una specifica applicazione sul portale SIAN (allegato 1).
Ciascuna scheda, stampata e firmata dal Funzionario Istruttore, deve essere conservata agli atti a cura dell'Ente Istruttore.

L'OP AGEA rende disponibile alle Regioni/P.A. e ai CAA l'esito dei controlli di ricevibilità tramite pubblicazione sul portale SIAN di apposita lista degli esiti.

Detta lista contiene le seguenti informazioni:

- Regione/P.A.
- Denominazione richiedente
- CUAA richiedente
- Numero di domanda
- Esito del controllo (ricevibile – non ricevibile)
- Motivazione per la non ricevibilità

L'Ente istruttore provvede entro l'8 maggio 2009 alla comunicazione ai richiedenti dell'esito di ricevibilità secondo il modello *fac-simile* predisposto dall'OP AGEA (allegato 2). Tale comunicazione costituisce comunicazione di approvazione provvisoria anche ai fini della eleggibilità delle spese.

6 CONTROLLI DI AMMISSIBILITÀ

L'Ente Istruttore effettua le verifiche di ammissibilità sulle domande di aiuto ritenute ricevibili e sui documenti ad esse allegati, nonché i controlli in loco, in riferimento a quanto previsto dai successivi punti 6.1 e 6.2 della presente circolare e dalle DRA.

L'OP AGEA rende disponibile ai CAA/Regioni e PA l'esito del controllo di ammissibilità tramite pubblicazione sul portale dell'OP AGEA di apposita lista degli esiti.

Detta lista contiene le seguenti informazioni:

- Regione/P.A.
- Denominazione richiedente
- CUAA richiedente
- Numero di domanda
- Esito del controllo (ammessa – non ammessa)
- Motivazione per la non ammissione

6.1 Controllo tecnico-amministrativo

Il funzionario istruttore in questa fase ha la possibilità di richiedere all'azienda che ha presentato domanda i necessari chiarimenti e l'eventuale documentazione integrativa (non essenziale rispetto a quanto previsto dalla DRA), utile alla corretta definizione dell'istruttoria di ammissibilità della domanda.

In tale fase, qualora si rilevasse altresì la necessità di modificare i dati della domanda di aiuto, l'Ente istruttore invita il richiedente medesimo a presentare una domanda di rettifica secondo quanto disciplinato al successivo punto 7.

In tal caso, al fine del rispetto del termine di comunicazione di ammissibilità e di finanziabilità delle domande di aiuto di cui al successivo punto 8., nell'invito inoltrato al richiedente l'Ente istruttore, indica altresì la data ultima entro la quale detta domanda di rettifica deve essere presentata.

La verifica di ammissibilità viene effettuata e documentata da apposita scheda di controllo per la quale è disponibile una specifica applicazione sul portale SIAN (vedi allegato 1).

L'Ente istruttore seleziona con criteri di casualità e/o di rischio un campione pari al 5% delle domande per il quale è tenuto ad operare una revisione dei controlli di ammissibilità già effettuati, affidandone l'esecuzione ad un funzionario revisore diverso da quello che ha operato il primo controllo. A tal fine il funzionario revisore utilizza lo stesso modello di scheda di controllo utilizzato dal funzionario istruttore, ripercorrendo le fasi del controllo già effettuato.

Tenuto conto che le superfici richieste e accolte nelle domande di Estirpo vigneti (Reg. CE 479/08 art.98 e seguenti) non possono beneficiare di contributi per la RRV, l'OP AGEA segnala all'Ente istruttore le superfici per le quali è richiesta la RRV che sono presenti anche nelle domande accolte di Estirpo vigneti.

6.2 Controllo in loco (ex-ante)

L'OP AGEA effettua il controllo dei vigneti da ristrutturare mediante fotointerpretazione sul 100% della aziende.

L'OP AGEA estrae un campione, pari al 5% delle domande per Regione/P.A., per il quale l'OP AGEA opera la verifica in loco degli impianti vitati oggetto dell'intervento e, se diversi per collocazione da quelli originari, dei luoghi ove i nuovi impianti verranno realizzati.

La verifica in loco è documentata da apposito verbale di controllo, rendendone disponibili gli esiti registrati sul SIAN all'Ente istruttore.

7 DOMANDE DI RETTIFICA

Qualora il richiedente abbia la necessità di modificare i dati presenti nella domanda iniziale, può presentare una domanda di rettifica presso l'ufficio del CAA o della Regione/P.A. o presso il tecnico abilitato dalla Regione medesima, dove ha presentato la domanda iniziale.

La domanda di rettifica non può comportare aumenti di superficie oggetto della RRV e deve comunque garantire il rispetto delle condizioni che devono essere possedute dal richiedente all'atto della domanda di aiuto.

La domanda di rettifica deve essere presentata obbligatoriamente tramite le funzioni specifiche del portale SIAN. Non verranno accolte modifiche ai dati di domanda presentate con diversa modalità.

Come già indicato per le domande di aiuto, anche il fascicolo cartaceo delle domande di rettifica deve essere trasmesso all'Ente istruttore competente, a cura del soggetto che ne ha curato l'inserimento a portale SIAN, entro 5 giorni dalla presentazione della domanda di rettifica.

Le eventuali domande di rettifica devono essere presentate entro il 30 aprile 2009 o, qualora presentate su specifica richiesta degli Enti istruttori, entro la data da questi indicata nella nota di invito inoltrata al richiedente

La presentazione di una domanda di rettifica comporta a carico dell'Ente istruttore l'effettuazione dei controlli di ricevibilità e di ammissibilità della medesima già indicati ai paragrafi precedenti.

8 GRADUATORIA DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE ESITI AMMISSIBILITA' E FINANZIABILITA'

La Regione/P.A definisce la graduatoria delle domande e l'Ente Istruttore provvede alla comunicazione degli esiti di ammissibilità e di finanziabilità ai singoli richiedenti (**atto di concessione del finanziamento**).

Gli esiti della graduatoria, di ammissibilità e di finanziabilità sono registrati sul portale SIAN mediante apposite checklist a cura dell'Ente istruttore.

Nel caso in cui le domande ammesse eccedano la disponibilità finanziaria della Regione / P.A., la Regione/P.A. stessa effettua il calcolo del posizionamento nell'ambito della graduatoria sulla base del punteggio attribuito alla domanda.

Le Regioni/ P.A., con proprio provvedimento, approvano gli esiti di ammissibilità delle domande presentate e la graduatoria di finanziabilità delle domande ammesse e non ammesse.

L'Ente Istruttore comunica ai richiedenti, a mezzo lettera raccomandata, entro il 30 maggio 2009, l'ammissibilità e la finanziabilità della domanda di aiuto (atto di concessione del finanziamento) ovvero l'esclusione della domanda di aiuto (atto di esclusione della domanda) secondo un modello predisposto dall'OP AGEA.

9 PRESENTAZIONE DI RICORSO

I richiedenti possono presentare ricorso all'Ente istruttore, avverso i provvedimenti di concessione o di esclusione dal finanziamento, ai sensi del D.P.R. 24-11-1971 n. 1199.

10 DOMANDE DI AIUTO CON PAGAMENTO ANTICIPATO SU GARANZIA FIDEIUSSORIA

10.1 Attestazione di inizio lavori

I richiedenti ammessi al finanziamento con domande di aiuto con pagamento anticipato, devono far pervenire all'Ente Istruttore l'attestazione di inizio lavori contestualmente alla presentazione della garanzia fideiussoria, secondo il modello *fac-simile* predisposto dall'OP AGEA (allegato 3).

La comunicazione all'Ente istruttore viene registrata a cura dello stesso con apposita procedura su portale SIAN.

10.2 Garanzie fideiussorie ed Enti garanti

Il richiedente con domanda di aiuto con pagamento anticipato che ha ricevuto dall'Ente istruttore la comunicazione di ammissibilità e di finanziabilità, ai fini della liquidazione anticipata dell'aiuto deve produrre apposita garanzia fideiussoria a favore dell'OP AGEA rilasciata da Banche o da Compagnie di Assicurazioni ed, in tal caso, queste ultime dovranno figurare nell'elenco ufficiale delle "imprese vigilate" dall'ISVAP consultabile sul sito internet "www.isvap.it".

In riferimento a tale elenco si comunica che, ad oggi, risultano esclusi dalla possibilità di presentare cauzione a favore dell'AGEA i sotto elencati Enti garanti:

- ▶ Atradius Credit Insurance N.V.
- ▶ Milano Assicurazioni S.p.A.
- ▶ MUTUELLES DU MANS ITALIA ASSICURAZIONI E RIASSICURAZIONI S.p.A.
- ▶ Liguria Società di Assicurazioni S.p.A.

Inoltre, in ossequio alla Delibera commissariale n. 2275 del 22/12/1999, l'OP AGEA non può accettare fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari diversi dalle banche.

Dalla campagna 2008-09 l'OP AGEA, in accordo con l'ANIA e l'ABI, ha adottato la procedura di seguito descritta per la compilazione delle garanzie e per la loro presentazione.

L'OP AGEA non riterrà valide, **rifiutando il pagamento dell'aiuto**, le domande di aiuto con pagamento anticipato le cui garanzie fidejussorie risultino emesse da uno dei predetti Enti garanti esclusi o non risultino conformi con quanto di seguito illustrato.

Il richiedente ammesso, munito del suo codice CUAA e del numero identificativo della sua domanda di aiuto, si reca presso un Ente garante di sua scelta, tra quelli ammessi dall'OP AGEA, che provvede, inserendo il numero identificativo della domanda di aiuto ed il CUAA del richiedente nell'apposita applicazione disponibile nell'area pubblica del portale SIAN, a scaricare il modello di garanzia precompilato con il codice a barre identificativo della stessa, il numero della domanda di aiuto a cui fa riferimento, l'importo garantito della garanzia da stipulare a favore dell'OP AGEA ed il termine di validità della garanzia medesima.

L'Ente garante completa il frontespizio della garanzia con i dati variabili di sua competenza, stampa la garanzia e la sottoscrive unitamente al richiedente contraente con propria firma e timbro.

Il richiedente contraente consegna l'originale della garanzia così formalizzata entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione e comunque non oltre il **10 giugno 2009** direttamente all'Ente istruttore.

L'Ente istruttore cura la verifica della presenza sulla garanzia, della sottoscrizione in originale da parte dell'Ente garante e del richiedente contraente, l'immissione nel SIAN dei dati dell'Ente garante apposti sul frontespizio della garanzia medesima.

Inoltre l'Ente istruttore provvede alla richiesta della conferma di validità della garanzia alla Direzione Generale dell'Ente garante emittente e, una volta pervenuta, la sua acquisizione a sistema.

Le garanzie devono pervenire in originale all'OP AGEA entro il **31 luglio 2009** a cura della Regione/P.A., complete delle rispettive conferme di validità.

Per maggiori dettagli si deve fare riferimento alla Circolare dell'OP AGEA n. 18 del 19-03-2009, disponibile sul portale dell'OP AGEA.

Le garanzie emesse da Ente garante non riconosciuto da Agea o pervenute fuori termine vengono restituite al contraente richiedente a cura dell'Ente istruttore.

In caso di domanda di aiuto con pagamento anticipato priva di idonea garanzia o della relativa conferma, l'Ente istruttore comunica al richiedente, a mezzo lettera raccomandata spedita entro 30 giorni lavorativi successivi al superamento dei termini di presentazione della garanzia medesima, la revoca dell'atto di concessione (**atto di revoca dell'atto di concessione**), immettendo a sistema i relativi dati.

11 VERIFICA DELLE OPERE REALIZZATE E RICHIESTA DI COLLAUDO

11.1 Termine lavori e richiesta di collaudo

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 9, par. 1 del Reg. CE n. 555/2008 l'aiuto è versato previa verifica della esecuzione e dell'avvenuto controllo in loco delle operazioni contemplate nella domanda di aiuto, i richiedenti ammessi con domanda di aiuto a collaudo ed i beneficiari di anticipo su cauzione devono comunicare il completamento dei lavori e fare richiesta di collaudo all'Ente Istruttore presentando apposita comunicazione di "termine lavori e richiesta di collaudo", secondo il modello *fac-simile* predisposto da Agea (allegato 4).

La richiesta di collaudo all'Ente istruttore viene registrata a cura dello stesso con apposita procedura su portale SIAN.

Alla richiesta di collaudo deve essere allegata la documentazione prevista nelle singole DRA. In particolare, per i collaudi con rendicontazione delle spese, è necessario allegare il prospetto consuntivo delle opere realizzate, la documentazione fiscale, regolarmente quietanzata, giustificativa delle spese sostenute ed eventuale documentazione documentativa comprovante i lavori effettuati in economia.

Le richieste riferite a domande di aiuto con pagamento a collaudo devono essere presentate all'Ente istruttore entro 10 giorni lavorativi dal termine dei lavori e comunque non oltre il **10 giugno 2009**.

Le richieste riferite a domande di aiuto pagate in anticipo su cauzione devono essere presentate all'Ente istruttore entro 15 giorni lavorativi dal termine dei lavori e comunque non oltre il **31 luglio 2011**, stante l'obbligo disposto dall'art. 9, par. 2 del Reg. CE n. 555/2008 nei confronti dei beneficiari degli anticipi di completare i lavori entro la fine della seconda campagna viticola successiva a quella del pagamento.

Il richiedente, contestualmente alla comunicazione, è tenuto ad aggiornare il fascicolo aziendale in riferimento alle variazioni apportate.

La mancata presentazione dal parte del richiedente della richiesta di accertamento finale dei lavori eseguiti comporta:

- per le domande con pagamento a collaudo la non erogazione dell'aiuto comunitario, tenuto conto che l'amministrazione non sarà posta in grado di poter eseguire un adempimento previsto come obbligatorio ai fini del pagamento dell'aiuto;
- per le domande con pagamento anticipato all'incameramento della garanzia connessa.

In tal caso l'Ente istruttore comunica ai richiedenti con domanda di pagamento a collaudo ed ai beneficiari pagati in via anticipata su cauzione, a mezzo lettera raccomandata, secondo un modello predisposto dall'OP AGEA, spedita entro 30 giorni lavorativi successivi al superamento di detti termini, la revoca dell'atto di concessione (atto di revoca dell'atto di concessione), immettendo a sistema i relativi dati.

11.2 Verifica delle opere realizzate

Gli Enti istruttori effettuano i controlli in loco sul 100% delle richieste di collaudo presentate.

A seguito dei collaudi l'Ente istruttore è tenuto all'aggiornamento dei dati di dettaglio dei vigneti realizzati nell'ambito del SIGC-schedario viticolo ed a riportare gli esiti del collaudo sul SIAN.

L'Ente istruttore effettua entro il **31 agosto 2009** i collaudi in loco sul 100% delle richieste di accertamento finale presentate in riferimento alle domande di aiuto con pagamento a collaudo.

In riferimento alle domande di aiuto pagate in via anticipata la Regione/P.A. rende disponibili sul SIAN gli esiti dei collaudi eseguiti entro 5 mesi dalla presentazione della richiesta di collaudo da parte dei beneficiari, ai fini della richiesta di svincolo delle garanzie.

Nel corso del collaudo gli impianti appena realizzati vengono misurati in campo con doppia metodologia:

- per quanto riguarda il rispetto delle superfici da realizzare e il controllo del potenziale produttivo, la misura di controllo considerata è quella prevista dal DM del 26 luglio 2000;

- per quanto riguarda la superficie per la quale è riconosciuto l'aiuto oggetto della presente circolare, la misurazione viene effettuata con riferimento ai criteri previsti dall'art.75 del Reg CE 555/2008.

Con successiva circolare dell'OP AGEA saranno fornire indicazioni in merito alla gestione delle mancate o parziali realizzazioni dei vigneti relativi alle domande di aiuto pagate in via anticipata.

12 PAGAMENTO DELL'AIUTO

Il pagamento degli aiuti viene effettuato dall'OP AGEA per le domande istruite ed ammesse entro il 15 giugno 2009 e comunque entro il termine ultimo previsto dalla normativa comunitaria.

13 SVINCOLO DELLE POLIZZE

L'OP AGEA effettua lo svincolo delle garanzie entro 7 mesi dalla richiesta di collaudo del beneficiario.

14 VERIFICA DEGLI IMPEGNI DI CONDIZIONALITA' (controlli in loco ex-post)

Con successiva circolare l'OP AGEA procederà a indicare le modalità dei controlli per la verifica degli impegni di condizionalità previsti a carico degli agricoltori ai sensi dell'art. 20 del Reg. (CE) n. 479/2008, che di seguito si richiamano.

Qualora si constati che gli agricoltori, in qualsiasi momento nei tre anni successivi alla riscossione dei pagamenti in questione, non hanno rispettato, nella loro azienda, i criteri di gestione obbligatori e le buone condizioni agronomiche e ambientali di cui agli articoli da 3 a 7 del regolamento (CE) n. 1782/2003, se l'inadempienza deriva da un'azione o da un'omissione imputabile direttamente all'agricoltore l'importo del pagamento è ridotto o azzerato, parzialmente o totalmente, in funzione della gravità, della portata, della durata e della frequenza dell'inadempienza e all'agricoltore è richiesto, se del caso, il rimborso dell'importo percepito, alle condizioni stabilite in tali articoli.

Il Titolare
(f.to Alberto Migliorini)

**Check list di controllo domanda di aiuto alla ristrutturazione e riconversione vigneti ai sensi del
Reg. (CE) n. 479/2008**

In ogni scheda è presente il numero della domanda di RRV, il CUAA e la denominazione del richiedente, la tipologia della domanda "singola o facente parte di progetto collettivo", la modalità di pagamento richiesto "a collaudo o ad anticipo".

Scheda di ricevibilità

1. Data di verifica (impostata da sistema)
2. Funzionario istruttore (impostata da sistema)
3. Data di ricezione della domanda completa di allegati
4. Presenza della firma del richiedente
5. Presenza degli allegati previsti dalla DRA
6. Esito del controllo (ricevibile / non ricevibile)
7. Motivazione per esito negativo
 - Mancanza di firma
 - Data di presentazione oltre i termini
 - Data di ricezione oltre i termini
 - Mancanza di documentazione obbligatoria

Scheda di ammissibilità

Istruttoria in loco (su domande a campione)

1. Data inserimento a sistema (impostata da sistema)
2. Utente che effettua l'inserimento (impostata da sistema)
3. Data del controllo in loco (da inserire)
4. Funzionario istruttore in loco (da inserire)
5. Idoneità dei vigneti da ristrutturare
 - Presenza di vigneto per uva da vino (si-no)
 - Idoneità alle condizioni previste dalla DRA (da es. nel sovrainnesto età e numero ceppi) (si-no)
6. Giacitura della localizzazione del nuovo impianto (campo informativo)
7. Presenza di terrazzamenti nella localizzazione del nuovo impianto (campo informativo)
8. Altitudine della nuova localizzazione (campo informativo)
9. Esito del controllo in loco (esito positivo – negativo)
10. Motivazione per esito negativo (valori da generalizzare e campo nota libero)

Punti 6-7-8 se presenti vincoli imposti dalla DRA

Check list di istruttoria amministrativa di ammissibilità della domanda di aiuto alla ristrutturazione e riconversione vigneti ai sensi del Reg. (CE) n. 479/2008

1. Data di verifica (impostata da sistema)
2. Funzionario istruttore (impostata da sistema)
3. Data della revisione (impostato da sistema - per campione 5% con revisione della ammissibilità)
4. Funzionario revisore (idem come sopra per campione 5%)
5. Domanda di progetto collettivo (si-no)
6. Richiedente in regola con la normativa vigente (si-no)
7. Ricorso a diritti di reimpianto già in portafoglio (impostato da sistema)
8. Validità dei diritti già in portafoglio (si – no - n.a.)
9. Ricorso a diritti di reimpianto in corso di trasferimento (impostato da sistema)
10. Nel caso di reimpianto anticipato verifica che l'azienda non disponga di sufficienti diritti in portafoglio (n.a. – riscontro positivo – riscontro negativo)
11. Regolarità dei vigneti da ristrutturare ai sensi della normativa vigente (n.a.- si - no)
12. Ogni operazione realizzata sulla stessa superficie per la quale il produttore abbia beneficiato in precedenza di un anticipo è stata portata a termine (n.a.- si - no)
13. Varietà di uva prevista dalla DRA (si-no)
14. Coerenza della domanda rispetto a quanto previsto dalla DRA (si – no per ogni voce a seguire)
 - Rispetto della superficie minima
 - Idoneità della localizzazione del nuovo impianto
 - Varietà di uva ammesse
 - Densità di impianto corretta
 - Forma di allevamento
 - Meccanizzazione prevista
 - Tipologia di lavori coerente
15. Calcolo del punteggio di merito (verifica delle richieste e validazione) **
16. Rispondenza della documentazione allegata a quanto previsto dalla DRA (si – no)
17. Esito del controllo (esito positivo – negativo)
18. Motivazione per esito negativo (valori da generalizzare e campo nota libero)

**Il punto 15 vale solo nel caso in cui le domande eccedano le disponibilità della Regione.

**Comunicazione ricevibilità domanda di Ristrutturazione e riconversione vigneti
ai sensi del Reg. (CE) n. 479/2008**

**CARTA INTESTATA DELL'ENTE ISTRUTTORE
COMPETENTE PER LA REGIONE /P.A.**

Prot. n. _____
RACCOMANDATA A. R.

Data _____

Alla Ditta / Signor _____ Ragione sociale / COGNOME NOME
INDIRIZZO
CAP COMUNE (PROV.)

Al Soggetto Promotore _____ Ragione sociale
INDIRIZZO
CAP COMUNE (PROV)

OGGETTO: Reg. (CE) n. 479/2008, *Titolo II, Capo I.*
Disposizioni Regionali Applicative relative alla misura di sostegno comunitario alla
ristrutturazione e riconversione dei vigneti, adottate con D.G.R. _____
Campagna vitivinicola 2008/2009.
Comunicazione di **RICEVIBILITA' / IRRECIVIBILITA'** Domanda N. _____
Richiedente _____ CUAA _____

A seguito della verifica riguardante la completezza e la regolarità formale della domanda indicata in
oggetto, nonché della documentazione essenziale ad essa allegata, presentata in data _____ con
prot. n. _____, finalizzata alla concessione del sostegno comunitario previsto dalla normativa in
oggetto, si comunica quanto segue:

☐ la domanda è stata ritenuta **ricevibile**;

- la responsabilità del procedimento riguardante l'istruttoria tecnico amministrativa della domanda è
attribuita al/ai Funzionario/i:

1. _____
2. _____
3. _____

- Il trattamento e la gestione delle domande avvengono conformemente alle disposizioni contenute nella
circolare AGEA OP n° _____ del _____.

- Il soggetto richiedente potrà contattare il/i responsabile/i del procedimento istruttorio, al seguente indirizzo:

Ente istruttore: _____

Indirizzo : _____

Cap _____ Comune _____ (Prov. _____)

Telefono _____ Fax _____

Si precisa che la presente comunicazione **non ha valore di concessione del finanziamento richiesto**, in quanto il finanziamento medesimo e l'entità degli importi eventualmente spettanti sono subordinati alla comunicazione alla S.V. dell'“Atto di concessione del finanziamento comunitario alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti per la campagna vitivinicola 2008/2009”.

Si informa altresì che qualora sia concesso il finanziamento, sono considerate eleggibili al contributo comunitario le spese sostenute a partire dalla data della presente comunicazione di approvazione provvisoria così come disposto al punto 5 “Controlli di ricevibilità” della circolare AGEA OP n. _____ del _____.

☐ è stata ritenuta **irricevibile** per i seguenti motivi:

e pertanto si è proceduto all'archiviazione della stessa.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso gerarchico ai sensi del D.P.R. 24-11-1971, n. 1199, entro trenta giorni dalla data di notificazione o di ricevimento della presente comunicazione, al seguente indirizzo:

Regione / P.A. / Ente istruttore : _____

Indirizzo _____

Cap _____ Città _____ (Prov. _____)

La presente comunicazione è resa in conformità all'articolo 5 della legge n. 241/90 e non comporta alcun impegno dell'Amministrazione in ordine all'ammissibilità al finanziamento della domanda di aiuto.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DELL'ENTE ISTRUTTORE**

**Dichiarazione di inizio lavori di Ristrutturazione e riconversione vigneti
ai sensi del Reg. (CE) 479/2008**

All'Ente istruttore _____

Via _____, n. _____

Cap _____ Comune _____ (Prov. _____)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - articolo 47)**

Il sottoscritto _____ C.F. _____, nato a _____
(_____) il _____ e residente
a _____ (Prov. _____) CAP _____, via _____, n. _____ C.A.P. _____,
in qualità di _____ dell'azienda
denominata _____, CUA _____, con sede
in _____ (Prov. _____) CAP _____, via _____, n. _____, consapevole delle
sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del
D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che l'azienda denominata _____, CUA _____
intestataria della domanda di aiuto n. _____ al sostegno comunitario alla Ristrutturazione e
Riconversione dei vigneti della campagna viticola 2008/2009, ai sensi dei regolamenti (CE) n. 479/2008 e n.
555/2008, in riferimento all'atto di concessione di codesto Ufficio prot. N. _____ del _____ ha
avviato le seguenti operazioni per la realizzazione degli interventi dichiarati nella citata domanda di aiuto:

- ☐ preparazione del terreno;
- ☐ inizio estirpazione vigneto obsoleto;
- ☐ notifica di avvenuta estirpazione;
- ☐ avviamento dei sovrainnesti;
- ☐ avviamento della modifica della forma di allevamento;
- ☐ prenotazione del materiale di moltiplicazione vegetativa della vite certificato e/o standard;
- ☐ prenotazione del materiale per le strutture di sostegno.

A riguardo si allega garanzia fideiussoria rilasciata dall'Ente garante.

Data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Comunicazione termine lavori e richiesta di collaudo opere di Ristrutturazione e riconversione vigneti ai sensi del Reg. (CE) n. 479/2008

Ditta _____
CUAA _____
Via _____ n. _____
Cap _____ Comune _____ (Prov. _____)
Telefono _____

All' Ente Istruttore

Via _____, n. _____
Cap _____ - Comune _____ (Prov. _____)

OGGETTO: Reg. (CE) n. 479/2008 – Misura di sostegno comunitario alla Ristrutturazione e Riconversione dei vigneti - Campagna viticola 2008/2009. **Domanda di aiuto n. _____**
COMUNICAZIONE TERMINE LAVORI E RICHIESTA DI COLLAUDO DELLE OPERE ESEGUITE.

In conformità alle disposizioni previste dalla normativa citata in oggetto ed in adempimento delle indicazioni contenute nell'atto di concessione protocollo n. _____ del _____ di codesta Amministrazione, si comunica che in data _____ sono terminati gli interventi dichiarati nella domanda di aiuto in oggetto.

Ai fini del pagamento / svincolo della garanzia prestata per il pagamento avvenuto in via anticipata della domanda di aiuto in oggetto, si chiede, pertanto, che venga predisposta da codesto Ufficio competente la visita in loco per il collaudo delle opere eseguite.

Ai fini della esigibilità della spesa si allega la seguente documentazione, richiesta nel predetto atto di concessione:

- ☐ la planimetria del vigneto;
- ☐ il prospetto consuntivo delle opere realizzate (secondo lo schema allegato all'atto di concessione);
- ☐ la documentazione fiscale, regolarmente quietanzata, giustificativa delle spese sostenute;
- ☐ la documentazione comprovante i lavori effettuati in economia;
- ☐ copia dell'attestato comprovante il diritto di reimpianto rilasciato dall'Ente istruttore competente;
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____.

_____, li _____

F I R M A
