

**Prot. N. UMU.2011.0967**

**(CITARE NELLA RISPOSTA)**

**Roma li. 6 Settembre 2011**

**CIRCOLARE N. 46**

**AI PRODUTTORI INTERESSATI**

ALLA REGIONE BASILICATA  
DIP. AGRICOLTURA  
VIA ANZIO 44  
85100 POTENZA

ALLA REGIONE PIEMONTE  
CORSO STATI UNITI 21  
10100 TORINO

ALLA REGIONE ABRUZZO  
VIA CATULLO 17  
65126 PESCARA

ALLA PROV. AUT. DI BOLZANO  
VIA BRENNERO 6  
39100 BOLZANO

ALLA REGIONE CALABRIA  
VIA E. MOLÈ  
88100 CATANZARO

ALLA REGIONE CAMPANIA  
VIA G. PORZIO ISOLA A/6  
80134 NAPOLI

ALLA REGIONE FRIULI V.G.  
VIA CACCIA 17  
33100 UDINE

- ALLA REGIONE LAZIO  
VIA R. RAIMONDI GARIBALDI , 7  
00145 ROMA
- ALLA REGIONE LIGURIA  
VIA G. D'ANNUNZIO 113  
16121 GENOVA
- ALLA REGIONE MARCHE  
VIA TIZIANO 44  
60100 ANCONA
- ALLA REGIONE MOLISE  
VIA NAZARIO SAURO 1  
86100 CAMPOBASSO
- ALLA REGIONE PUGLIA  
LUNG.RE NAZARIO SAURO, 45/47  
70121 BARI
- ALLA REGIONE SARDEGNA  
VIA PESSAGNO , 4  
09126 CAGLIARI
- ALLA REGIONE SICILIA  
VIA REGIONE SICILIANA, 2771  
90145 PALERMO
- ALLA PROV. AUT. DI TRENTO  
VIA G.B. TRENER, 3  
38100 TRENTO
- ALLA REGIONE UMBRIA  
VIA MARIO ANGELONI 63  
06100 PERUGIA
- ALLA REGIONE VALLE D'AOSTA  
LOC. GRANDE CHARRIERE, 66  
11020 SAINT CHRISTOPHE
- AI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA  
AGRICOLA
- P.C. AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI

**OGGETTO: Misura investimenti del piano nazionale di sostegno vitivinicolo - Reg. CE n. 491/2009 - ulteriori disposizioni in merito alla compilazione ed all'istruttoria delle domande di pagamento anticipo (biennali) e a saldo, camp. 2010/2011.**

Ad integrazione ed ulteriore specificazione di quanto disposto nella Circolare AG.E.A. n. 26 del 20 maggio 2011, si forniscono di seguito ulteriori indicazioni in merito alla presentazione ed alla conseguente istruttoria delle domande di pagamento anticipo e a saldo per le misure ad investimento.

## **1 DOMANDE DI PAGAMENTO ANTICIPO PER INVESTIMENTI BIENNALI SU GARANZIA FIDEIUSSORIA**

La presentazione della domanda di pagamento anticipo, predisposta come da facsimile allegato 1, deve avvenire, entro e non oltre il 15 settembre 2011, tramite l'apposito servizio approntato sul portale SIAN denominato "Investimenti Vitivinicolo – Gestione Domande Pagamento" avvalendosi delle prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale), per il tramite di:

- un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dalla OP Ag.E.A., a cui il richiedente ha conferito il mandato, oppure
- un libero professionista, munito di apposita delega, così come previsto per la domanda di aiuto.

Dopo che la domanda di pagamento "anticipo" è stata rilasciata nel sistema, si deve procedere a produrre il modello precompilato di cauzione a copertura dell'anticipo richiesto, predisposto secondo quanto stabilito nella Circolare Ag.E.A. n. 41 del 14 luglio 2011, tramite apposito servizio approntato sul portale SIAN, denominato "Gestione Garanzie", avvalendosi delle prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale)<sup>1</sup>.

La produzione di tale modello precompilato di cauzione può essere effettuata, anche direttamente dal richiedente, essendo il servizio disponibile sull'area pubblica del portale SIAN.

---

<sup>1</sup> La stampa del modello di garanzia precompilato con il codice a barre identificativo della stessa, può essere effettuata inserendo nell'apposita applicazione disponibile nell'area pubblica del portale SIAN, il CUAA del richiedente ed il numero identificativo della domanda di pagamento.

Il richiedente, munito del suo codice CUAA e del numero identificativo della sua domanda di pagamento, si deve, quindi, recare presso un Ente garante di sua scelta, che potrà essere<sup>2</sup>:

- un Istituto di Credito
- una Compagnia Assicurativa figurante nell'elenco ufficiale delle "imprese vigilate" dall'ISVAP consultabile sul sito internet [www.isvap.it](http://www.isvap.it).

In riferimento a tale elenco si comunica che, ad oggi, risultano esclusi dalla possibilità di presentare cauzione a favore dell'Ag.E.A. i sotto elencati Enti garanti:

- ▶ Atradius Credit Insurance N.V.
- ▶ Milano Assicurazioni S.p.A.
- ▶ MUTUELLES DU MANS ITALIA ASSICURAZIONI E RIASSICURAZIONI S.p.A.
- ▶ Liguria Società di Assicurazioni S.p.A.

Tale Ente Garante, deve compilare il frontespizio del modello inserendovi i dati di propria competenza ed apponendovi il proprio timbro e la firma del legale rappresentante.

La domanda di pagamento "anticipo" corredata dalla cauzione rilasciata in originale su modello come sopra predisposto, dovrà pervenire all'Ente Istruttore Regionale entro il 15 settembre 2011. L'Ente Istruttore Regionale, tuttavia, può consentire la consegna di tali atti anche in data successiva purché in tempo utile a far pervenire all'Ag.E.A. la documentazione completa in originale accompagnata dalla scheda d'istruttoria entro il 30 settembre 2011.

L'Ente Istruttore Regionale, cura la verifica della presenza sulla garanzia, della sottoscrizione in originale da parte dell'Ente garante e del richiedente contraente e provvede ad imputare sull'apposita PGI<sup>3</sup>, i dati dell'Ente garante apposti sul frontespizio della garanzia medesima.

Inoltre, l'Ente Istruttore Regionale provvede a richiedere alla Direzione Generale dell'Ente garante emittente, la conferma di validità della garanzia e, una volta pervenuta, procede alla sua acquisizione a sistema. Il modulo per richiedere la predetta conferma deve essere stampato all'apposita PGI.

Le garanzie emesse da Ente garante non riconosciuto da Ag.E.A. o pervenute fuori termine vengono restituite al contraente richiedente a cura dell'Ente Istruttore Regionale.

In caso di domanda di aiuto con pagamento anticipato priva di idonea garanzia o della relativa conferma, l'Ente Istruttore Regionale comunica al richiedente, a mezzo

---

<sup>2</sup> Si chiarisce che, in ossequio alla Delibera commissariale n. 2275 del 22/12/1999, l'OP Ag.E.A. non può accettare fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari diversi dalle banche

<sup>3</sup> Per maggiori dettagli si deve fare riferimento alle Circolari dell'OP AG.E.A. n. 18, prot. n. 697/UM del 19/03/2009, e n.27 prot. UMU.2010.1091 del 14/07/2010 – Procedura delle garanzie informatizzate.

lettera raccomandata spedita entro 30 giorni lavorativi successivi al superamento dei termini di presentazione della garanzia medesima, la revoca dell'atto di concessione (atto di revoca dell'atto di concessione), immettendo a sistema i relativi dati.

## **2 DOMANDE DI PAGAMENTO A SALDO PER INVESTIMENTI ANNUALI**

La presentazione della domanda di pagamento a saldo, predisposta come da facsimile allegato 2, deve avvenire, entro e non oltre il 15 settembre 2011, tramite l'apposito servizio approntato sul portale SIAN denominato "Investimenti Vitivinicolo – Gestione Domande Pagamento" avvalendosi delle prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale), per il tramite di:

- un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dalla OP Ag.E.A., a cui il richiedente ha conferito il mandato, oppure
- un libero professionista, munito di apposita delega, così come previsto per la domanda di aiuto.

Le domande di pagamento a saldo, regolarmente sottoscritte e corredate dalla documentazione probatoria devono pervenire all'Ente Istruttore Regionale entro il 15 settembre 2011 .

La documentazione probatoria da allegare è costituita da:

- relazione tecnica sugli investimenti realizzati;
- giustificativi di spesa;
- giustificativi di pagamento;
- eventuale altra documentazione espressamente prevista dalla DRA
- eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore ((ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 del 2009) a giustificazione della mancata o tardiva presentazione delle Dichiarazioni obbligatorie ai sensi del Reg CE n. 436/2009 ;
- eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore a giustificazione della mancata o parziale realizzazione degli investimenti, ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 del 2009.

L'Ente Istruttore Regionale, procede all'istruttoria come di seguito specificata, al termine della quale viene prodotta e sottoscritta la Scheda Istruttoria. Detta Scheda Istruttoria, unitamente all'originale della Domanda, deve pervenire all'Ag.E.A entro e non oltre il 30 settembre 2011.

### **3 ATTIVITA' ISTRUTTORIA SVOLTA DAGLI ENTI ISTRUTTORI REGIONALI**

Sia per le domande di pagamento anticipato che per le domande a saldo, gli Enti Istruttori Regionali competenti dovranno provvedere alla disamina della documentazione allegata alle domande anzidette, specificata nella relativa modulistica, avvalendosi, ai fini dell'istruttoria delle apposite Schede predisposte come da facsimili allegati (All. 3 e 4). Dette Schede d'Istruttoria sono rese disponibili tramite l'apposito servizio approntato sul portale SIAN denominato "Investim. Vitivinicolo-Gestione Istruttoria Domande Pagamento" avvalendosi delle prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale),

I controlli da effettuarsi e di cui riportare gli esiti sul SIAN, sono i seguenti:

#### **3.1 Ricevibilità**

La verifica della ricevibilità, per entrambe le tipologie di domanda ("pagamento anticipato" e "pagamento a saldo"), prevede i seguenti punti:

- i. Presenza della firma del richiedente avente titolo (richiedente o rappresentante legale)
- ii. Presentazione della domanda entro il termine stabilito
- iii. Presenza di tutti gli allegati previsti dalla DRA e dichiarati in domanda

Nella Scheda Istruttoria deve essere barrato l'esito ( "ricevibile" o "non ricevibile")

#### **3.2 Ammissibilità delle domande di pagamento anticipo**

La verifica della ammissibilità delle domande di pagamento anticipo riferite a Investimenti Biennali, prevede i seguenti punti:

- Verifica della avvenuta presentazione nei termini previsti della Dichiarazione di Giacenza per la camp. vitivinicola 2010/2011 o della effettività della condizione di esonero dalla predetta presentazione o della presenza di cause di forza maggiore documentate ai sensi del Reg. CE n. 436/2009 e ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 /2009 ;
- Presenza e validità della cauzione prestata a garanzia dell'anticipo:
  - i. rilascio a cura di un Istituto di Credito o Assicurazione conforme (non inclusa tra quelle della Black List);
  - ii. correttezza del modello utilizzato,

- iii. effettività della sottoscrizione con verifica di conferma della validità presso la direzione generale;
- iv. esattezza dell'importo fideiuvato che deve essere pari al 110 % dell'importo dell'anticipo, il quale non può superare il 20 % dell'importo totale ammesso)
- Conformità degli allegati espressamente previsti dalla DRA

L'ammissibilità non viene verificata se la domanda è risultata irricevibile.

Nella Scheda Istruttoria deve essere indicato l'importo ammesso ad esito dell'istruttoria quale anticipo.

### **3.3 Ammissibilità delle domande di pagamento a saldo**

La verifica della ammissibilità delle domande di pagamento a saldo, prevede i seguenti punti:

- Verifica della avvenuta presentazione nei termini previsti delle Dichiarazioni obbligatorie ai sensi del Reg CE n. 436/2009 o della effettività della condizione di esonero dalla predetta presentazione o della presenza di cause di forza maggiore documentate ai sensi del Reg. CE n. 436/2009 e ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 /2009 . Per le domande di investimento annuale presentate nel 2011, essendo stata già verificata in sede di istruttoria della domanda di aiuto l'avvenuta presentazione della Dichiarazione di Vendemmia e della Dichiarazione di Produzione, la verifica in argomento riguarderà la presentazione della Dichiarazione di Giacenza per la camp. vitivinicola 2010/2011.
- Verifica che gli investimenti ammessi sulla domanda di aiuto siano stati effettivamente e completamente realizzati (salvo casi di mancato completamento dovuti a cause di forza maggiore). Tale verifica comporta l'espletamento degli accertamenti amministrativi e della apposita relazione redatta dal richiedente, nonché verifiche in loco per stabilire l'effettiva realizzazione dell'investimento.
- Verifica della eleggibilità dei giustificativi di spesa e di pagamento. A tal fine si deve procedere all'espletamento degli accertamenti amministrativi indicati al paragrafo 4 della Circolare AG.E.A. n. 31 del 7 giugno 2011, nonché a verificare il rispetto delle ulteriori prescrizioni stabilite dalla normativa vigente. Si richiama l'attenzione sull'obbligo che le spese siano state effettuate direttamente dal beneficiario richiedente l'aiuto, avvalendosi di un c/c bancario o postale intestato allo stesso. In nessun caso è ammesso il pagamento tramite assegno, vaglia postale o in contanti.
- Verifica della documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore (laddove dichiarate) a giustificazione della mancata realizzazione di uno o più interventi o sottointerventi. La verifica riguarda la conformità

della documentazione giustificativa della causa di forza maggiore con quanto stabilito dall'art. 31 del Reg CE n. 73/2009.

- Conformità degli altri eventuali allegati espressamente previsti dalla DRA.

L'ammissibilità non viene verificata se la domanda è risultata irricevibile.

Nella Scheda Istruttoria deve essere indicato, per ciascun intervento e, laddove esistente, per ciascun sottointervento, l'importo ammesso ad esito dell'istruttoria stessa quale saldo.

In caso di esclusione totale dall'aiuto, dovrà essere barrata la casella "non ammessa".

In caso di riduzione dell'importo per ritardi di presentazione di una o più dichiarazioni obbligatorie, dovrà essere barrata la casella "ammessa con riduzione ai sensi della riduzione art. 18 Reg CE n. 436/2009". In questo caso dovrà essere indicato nell'apposito riquadro "importo riduzione art. 18 Reg CE n. 436/2009" l'importo calcolato in applicazione del Regolamento.

### **3.4 Fine istruttoria**

Per importi superiori a € 154.937, deve essere verificata la presenza:

- del Certificato Prefettizio Antimafia. In tal caso va riportato l'esito, la Prefettura che lo ha rilasciato, unitamente alla data ed al protocollo del rilascio;  
oppure
- della Richiesta alla competente Prefettura di rilascio del prescritto Certificato Prefettizio Antimafia. In tal caso devono essere riportate le date di richiesta e di accettazione da parte della Prefettura  
oppure
- della esenzione dall'obbligo di rilascio, accertata da documentazione probante.

A conclusione di tutte le operazioni di verifica sopra indicate, dovrà essere specificato se l'esito dell'istruttoria sia da intendersi "positivo" o "negativo" barrando la relativa casella.

#### **4 ELENCHI DI LIQUIDAZIONE REGIONALI**

Le Regioni/PA, tramite l'applicazione resa disponibile sul portale SIAN, formulano gli elenchi di liquidazione delle domande di pagamento istruite positivamente ed autorizzate alla liquidazione dell'aiuto e li trasmettono all'OP AG.E.A., entro il 30 settembre 2011.

Si riporta di seguito, la procedura per l'invio dei relativi elenchi regionali di liquidazione:

- la Regione trasmette l'elenco da pagare con apposita lettera (allegato 5), completa dei requisiti formali (protocollo, data, timbro e firma del funzionario responsabile);
- il nominativo del funzionario responsabile deve essere stato precedentemente comunicato dalla Regione all'OP AG.E.A.;
- tale lettera di trasmissione deve contenere una tabella con gli estremi dell'elenco di liquidazione: numero protocollo AG.E.A., data protocollo, numero beneficiari totali, importo totale da pagare, numero beneficiari con pagamento su fidejussione e, in riferimento a tale ultimo dato anche il numero delle fidejussioni allegare all'elenco ed il numero delle fidejussioni già trasmesse ad Ag.E.A.;
- l'elenco dei beneficiari, stampato dal portale SIAN, deve essere completato del timbro e della firma del Responsabile all'autorizzazione al pagamento.

Si evidenzia che possono essere inserite nell'elenco di liquidazione solo le domande per le quali si è effettivamente conclusa l'istruttoria regionale di competenza, dopo aver cioè acquisito tutti i relativi atti (nel caso delle domande di pagamento anticipo le cauzioni valide e complete delle rispettive e coerenti conferme di validità e, dopo avere concluso anche l'iter istruttorio della garanzia sulla PGI fino allo stato di lavorazione "6 - polizza inviata ad Ag.E.A." compreso).

Il Titolare  
(Dr.ssa Concetta Lo Conte)