

da compilare in stampatello e rispedire **via fax** all'Ufficio ICE di **SOFIA** al n. di fax **+3592 9817346**

All'attenzione di Dimitar Draganov, Trade Analyst

Vi confermiamo la nostra richiesta per la fornitura del servizio qui di seguito specificato al seguente costo e alle condizioni contrattuali e le norme sulla privacy **allegate**, di cui abbiamo preso visione.

Descrizione servizio:	Come specificato nella comunicazione del 22/04/2010, rif. Dimitar Draganov, Trade Analyst , di cui questo modulo è parte integrante
------------------------------	--

Da compilare a cura dell'Ufficio ICE

Codice Servizio	Descrizione servizio	Costo complessivo
	Partecipazione a degustazione: Food and Wine Tasting	* € 300,00
		* €
		* €
		* €
Costi Esterni (eventuali)		€

* Sul costo del servizio sopra indicato (esclusi i Costi Esterni) vorrete praticare, ove ne ricorrano i presupposti, lo sconto previsto da una delle formule di fidelizzazione sotto indicate, alla condizione che le stesse siano in corso di validità alla data di erogazione del servizio:

- | | | |
|--------------------------|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Titolare di Carta Servizi <i>Basic</i> | Sconto del 10% |
| <input type="checkbox"/> | Titolare di Carta Servizi <i>Super</i> | Sconto del 15% |
| <input type="checkbox"/> | Titolare di Carta Servizi <i>Global</i> | Sconto del 25% |
| <input type="checkbox"/> | Convenzione (specificare) | |
| | Numero Carta (solo convenzionate) | Scadenza |

Rimetteremo l'importo totale (+ IVA se dovuta) al ricevimento, da parte della sede ICE di Roma, di regolare fattura contenente la determinazione del prezzo netto finale.

DATI AZIENDALI (i campi indicati con * sono obbligatori)

* Ragione Sociale		* P. IVA
* Indirizzo		* C. Fisc.
* CAP	* Città	Telefono
* Prov.	E-mail	Telefax
Web WWW.	Indicare eventuale riferimento	

Data

Firma e timbro del legale rappresentante

dichiariamo altresì di approvare espressamente, agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C., le clausole di cui agli art. 4, 5, 6, 9 e 11 delle allegate condizioni contrattuali per la fornitura dei servizi ICE.

Data

Firma e timbro del legale rappresentante

**CONDIZIONI CONTRATTUALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY
PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DELL'ICE**

1. I Servizi vengono erogati sulla base dell'ACCETTAZIONE ESPLICITA, anche mediante pagamento con carta di credito da parte del richiedente, dei preventivi formulati dagli uffici dell'ICE.
2. L'erogazione dei servizi che comportano produzione di dati o documenti è effettuata, di norma, per posta via aerea, via fax o via e-mail a discrezione ed a carico dell'Ufficio ICE erogatore. Su indicazione delle ditte richiedenti la spedizione può essere effettuata a mezzo corriere con spese a carico del destinatario.
3. Le tariffe scontate previste dalle "Carte servizi" (Basic, Super, Global e Convenzioni) saranno applicate esclusivamente ai clienti che alla data di erogazione del servizio risulteranno titolari di una delle Carte servizi dell'ICE.
4. L'ICE non assume alcuna responsabilità, salva l'ipotesi di dolo o colpa grave (art. 1299 C.C.), per qualsiasi danno che possa derivare ai suoi clienti in dipendenza della fornitura dei servizi; in ogni caso la responsabilità dell'ICE sarà limitata all'importo pagato dal cliente all'Istituto per le forniture del servizio in questione.
5. Il servizio di informazioni commerciali riservate su operatori esteri, per la sua stessa natura, viene fornito senza responsabilità né garanzia sul contenuto delle stesse.
6. L'ICE garantisce che i nominativi di operatori esteri segnalati appartengono alle categorie ed ai settori indicati nel preventivo accettato dal richiedente. Pertanto non è responsabile dell'eventuale mancato interesse da parte dei predetti per l'offerta commerciale prospettata dal richiedente, ma solo della correttezza dei dati forniti. Qualora si riscontrino inesattezze, tali nominativi verranno sostituiti gratuitamente dall'Ufficio erogatore del servizio nei modi e nei tempi indicati nell'art. 9.
7. I pagamenti devono avere luogo esclusivamente secondo le indicazioni e le scadenze riportate nelle fatture emesse dalla Sede Centrale dell'Istituto.
8. In caso di ritardato pagamento saranno addebitati gli interessi di mora come previsti dal D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002, oltre alle eventuali spese di recupero.
9. Eventuali reclami relativi ai servizi erogati dovranno essere tempestivamente segnalati (per iscritto) - e comunque non oltre 45 giorni dall'erogazione - agli Uffici dell'Istituto a cui ci si è rivolti per la fornitura dei servizi stessi.
10. Ove ne ricorrano le condizioni, rimborsi parziali o totali degli importi pagati dai clienti avranno luogo entro 90 gg. dalla ricezione del reclamo.
11. La legge regolatrice del presente contratto è quella italiana. In caso di controversie relative all'interpretazione, esecuzione, inesecuzione e risoluzione del presente contratto, il foro competente sarà quello di Roma.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per offrirLe i servizi da Lei richiesti.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art. 3, comma 8, del Decreto n. 474 dell'11 novembre 1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.L. n.196/2003. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: Istituto nazionale per il Commercio con l'Estero, Via Liszt, 21, 00144 Roma. o ai Responsabili del trattamento dell'Istituto allo stesso indirizzo.

Responsabili del trattamento dell'ICE:

1. Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
2. Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
3. Dipartimento Servizi alle Imprese;
4. Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
5. Dipartimento Formazione e Studi;
6. Area di Controllo e di Assistenza dei Prodotti Agricoli;
7. Area Strategie di Rete;
8. Area Sistemi Informativi;
9. P.A.G.; Allestimenti e Grafica Promozionale;
10. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
11. Area Relazioni Esterne;
12. Ufficio Stampa;
13. Auditing;
14. retItalia Internazionale spa