

Prot. N. UMU. 2011.784

(CITARE NELLA RISPOSTA)

Roma li. 7 giugno 2011

CIRCOLARE N. 31

ALLE IMPRESE INTERESSATE

ALLA REGIONE **ABRUZZO**
VIA CATULLO 17
65126 PESCARA

ALLA REGIONE **BASILICATA**
DIP. AGRICOLTURA
VIA ANZIO 44
85100 POTENZA

ALLA PROV. AUT. DI **BOLZANO**
VIA BRENNERO 6
39100 BOLZANO

ALLA REGIONE **CALABRIA**
VIA SAN NICOLA 8
88100 CATANZARO

ALLA REGIONE **CAMPANIA**
VIA G. PORZIO ISOLA A/6
80134 NAPOLI

ALLA REGIONE **FRIULI V.G.**
VIA SABBADINI 31
33100 UDINE

ALLA REGIONE **LAZIO**
VIA R. RAIMONDI GARIBALDI , 7
00145 ROMA

ALLA REGIONE **LIGURIA**
VIA G. D'ANNUNZIO 113
16121 GENOVA

ALLA REGIONE **MARCHE**
VIA TIZIANO 44

60100 ANCONA

ALLA REGIONE **MOLISE**
VIA NAZARIO SAURO 1
86100 CAMPOBASSO

ALLA REGIONE **PUGLIA**
LUNG.RE NAZARIO SAURO, 45/47
70121 BARI

ALLA REGIONE **PIEMONTE**
CORSO STATI UNITI, 21
10128 TORINO

ALLA REGIONE **SARDEGNA**
VIA PESSAGNO , 4
09126 CAGLIARI

ALLA REGIONE **SICILIA**
VIA REGIONE SICILIANA
90134 PALERMO

ALLA PROV. AUT. DI **TRENTO**
VIA G.B. TRENER, 3
38100 TRENTO

ALLA REGIONE **UMBRIA**
VIA MARIO ANGELONI 63
06100 PERUGIA

ALLA REGIONE **VALLE D'AOSTA**
LOC. GRANDE CHARRIERE, 66
11020 SAINT CHRISTOPHE

AI CENTRI DI ASSISTENZA AGRICOLA

P.C. AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI

**Oggetto: Reg. (CE) 1234/2007 modificato con Reg. (CE) n. 491/2009 - Misura Investimenti del Piano Nazionale di Sostegno Vitivinicolo
Modifica Circolare n. 26 del 20 maggio 2011 - Istruzioni applicative per la presentazione delle "domande di aiuto base" - Campagna 2010/11**

Con la Circolare n. 26 del 20 maggio 2011 lo scrivente Organismo pagatore ha impartito le istruzioni applicative per la presentazione della domanda di aiuto per accedere alla misura Investimenti di cui all'art. 103 duovicies del Reg. (CE) n. 1234/2007 modificato con Reg. (CE) n. 491/09 e all'art. 17 del Reg. (CE) 555/08.

Con la presente circolare si comunicano le modifiche e le integrazioni alla citata Circolare n. 26 inerenti, in particolare, alle modalità di compilazione delle domande di aiuto (punto 6) e ai controlli amministrativi (punto 11).

1. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO TRAMITE PORTALE SIAN: LA DOMANDA DI AIUTO “BASE”

La Circolare n. 26 al punto 6 reca le modalità di compilazione delle domande di aiuto relative alla Misura Investimenti del Piano Nazionale di Sostegno Vitivinicolo.

In particolare, la Circolare n. 26 dispone che *“la compilazione e presentazione delle domande di aiuto è effettuata in via telematica, utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione dall’OP AGEA sul portale SIAN”* (cfr. punto 6, par. 6). Il termine per la presentazione di dette domande è fissato dalla Circolare n. 26 al 15 giugno 2011 (cfr. punto 6.1, par. 3).

Tenuto conto che la complessità e le diverse specifiche esigenze delle Disposizioni Regionali Attuative richiedono ulteriori tempi di lavorazione per l’informatizzazione completa dei dati mediante le procedure informatiche del portale SIAN, per superare tale circostanza l’OP AGEA, previa consultazione con le Regioni/P.A., ha approntato sul portale SIAN una procedura informatica per l’acquisizione delle informazioni essenziali (“base”) della domanda di aiuto.

La domanda con le informazioni essenziali, di seguito detta **“domanda di aiuto base”**, **dovrà essere successivamente completata con le informazioni e la documentazione** necessarie per l’esecuzione dei controlli di ammissibilità previsti dalla normativa comunitaria e nazionale nonché dalla DRA di riferimento e dalla Circolare n.26.

La domanda di aiuto base deve essere presentata dalle imprese viticole interessate entro e non oltre il **15 giugno 2011, pena l’irricevibilità della stessa e della successiva domanda di aiuto.**

Per tale ragione, contestualmente alla presentazione della domanda di aiuto base, le imprese richiedenti si impegnano ad operare le integrazioni suddette.

Pertanto, alle domande di aiuto base deve far seguito la presentazione delle domande di aiuto complete dei relativi allegati, da presentarsi **entro il termine del 7 luglio 2011**, con le modalità già previste dalla Circolare dell’OP AGEA n. 26 del 20/5/2011.

Di seguito si riportano le istruzioni per la compilazione della domanda di aiuto base.

La domanda di aiuto base è presentata all’OP AGEA ai sensi del Reg. CE n. 1290/05.

Il richiedente può presentare al massimo due domande di aiuto base per ciascuna campagna e Regione:

- una domanda per gli investimenti di durata annuale;
- una domanda per gli investimenti di durata biennale.

Si rammenta che, come già indicato nella Circolare n. 26, per le domande di aiuto agli investimenti:

- di durata annuale il termine di completamento di tutte le operazioni indicate in domanda è il 31.8.2011;

- di durata biennale il termine di completamento di tutte le operazioni indicate in domanda è il 31.8.2012.

e che per le domande di aiuto agli investimenti di durata annuale non sono ammessi anticipi limitatamente alla campagna 2010/2011.

La compilazione e presentazione delle domande di aiuto base sono effettuate in via telematica utilizzando le funzionalità *on-line* messe a disposizione dall'OP AGEA sul portale SIAN.

Non sono accettate, e quindi **non sono ritenute valide**, le domande di aiuto base che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

Completata la fase di compilazione della domanda di aiuto base da parte dell'utente abilitato, è possibile effettuare la stampa definitiva e - previa sottoscrizione da parte del richiedente - rilasciarla con l'attribuzione del numero di protocollo dell'OP AGEA e la relativa data di presentazione.

La domanda di aiuto base deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal richiedente prima del rilascio telematico.

Al riguardo si evidenzia che solo con la fase del rilascio la domanda di aiuto base si intende effettivamente presentata all'OP AGEA (N.B.: la sola stampa della domanda non è prova di presentazione della domanda all'OP AGEA).

La domanda di aiuto base, oltre ai dati anagrafici derivanti dal fascicolo aziendale, riporta:

- la forma giuridica dell'impresa richiedente;
- la durata annuale ovvero biennale dell'investimento;
- eventualmente, la richiesta di pagamento con anticipo - su cauzione - prima della conclusione dei lavori;
- il costo totale degli investimenti per cui si chiede l'aiuto.

La copia della domanda di aiuto base e la copia della domanda di aiuto corredata degli allegati e di tutti i documenti previsti dalla DRA, sono consegnate all'Ente istruttore entro la scadenza del **11 luglio 2011**, a cura dei soggetti e secondo le modalità previste al punto 7 della Circolare n. 26.

Alla presente circolare si allega il modello fac-simile di domanda di aiuto base (allegato 1).

2. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si applicano alla domanda di aiuto base, in quanto compatibili, le istruzioni di cui ai punti 6.2 (*Soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione delle domande di aiuto tramite portale SIAN*), 7 (*Trasmissione delle domande di aiuto all'ente istruttore regionale*), 8 (*Domande di rettifica*), 9 (*Revoca della domanda di aiuto*), 10 (*Controlli di ricevibilità*), 11 (*Controlli di ammissibilità*) della Circolare n. 26, tranne per quanto riguarda le scadenze modificate con la presente Circolare.

3. RIEPILOGO DELLE SCADENZE

Di seguito si riportano i termini di scadenza introdotti o modificati con la presente Circolare rispetto a quanto riportato nella Circolare n. 26:

- Presentazione delle domande di aiuto base: **15 giugno 2011.**
- Comunicazione da parte dell'Organismo pagatore AGEA ad AGEA Coordinamento del numero delle domande base presentate con i relativi importi: **27 giugno 2011.**
- Presentazione delle domande di aiuto corredate degli allegati e di tutti i documenti previsti dalla DRA: **7 luglio 2011.**
- Presentazione delle eventuali domande di rettifica delle domande di aiuto, corredate degli allegati e di tutti i documenti previsti dalla DRA: **7 luglio 2011.**
- Trasmissione della domanda di aiuto base e della domanda di aiuto corredata degli allegati e di tutti i documenti previsti dalla DRA all'ente istruttore regionale: **11 luglio 2011.**

Come già indicato nella Circolare n. 26, sono confermati:

- il termine di completamento di tutte le operazioni indicate nelle domande di durata annuale: **31.8.2011;**
- il termine di completamento di tutte le operazioni indicate nelle domande di durata biennale: **31.8.2012.**

4. CONTROLLI AMMINISTRATIVI: SPESE AMMISSIBILI

Premesso che, in generale, verranno ritenute ammissibili le spese **imputabili** e **pertinenti** al progetto per cui si chiede il finanziamento, nonché le spese ritenute **congrue** rispetto al progetto stesso, si ritiene opportuno evidenziare sin d'ora alcuni **casi di esclusione**.

Tra questi si rammenta, in primo luogo, il caso previsto dall'art. 103 *duovicies*, par. 3, reg. (CE) n. 1234/2007, per cui *“sono esclusi dalle spese ammissibili gli elementi di cui all'articolo 71, paragrafo 3, lettera a) ... del regolamento (CE) n. 1698/2005”*.

Pertanto, **non è ammissibile a contributo l'IVA**, *tranne l'IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'articolo 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE del Consiglio, del 17 maggio 1977, in materia di armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alle imposte sulla cifra di affari - Sistema comune di imposta sul valore aggiunto: base imponibile uniforme* [cfr. art. 71, par. 3, lett. a), reg. (CE) n. 1698/2005 cit.]

Si richiama inoltre il disposto dell'art. 17, par. 4, reg. (CE) 555/2008, secondo cui **“non sono ammissibili al sostegno i semplici investimenti di sostituzione...”**.

Con la presente si coglie l'occasione per fornire altresì alcune istruzioni per la valutazione, da parte degli Enti istruttori, della ragionevolezza o meno delle spese proposte.

In proposito, si rammenta che il punto 11, par. 3, lett. c), della Circolare n. 26, stabilisce che *“in particolare i controlli amministrativi comprendono le seguenti verifiche di ammissibilità: ... ragionevolezza delle spese proposte, in relazione ad un sistema di valutazione adeguato, **ad esempio in base a spese di riferimento o al raffronto di diverse offerte**”*.

In ipotesi di spese effettuate da privati per l'acquisto di **beni materiali**, la ragionevolezza delle spese proposte dovrà valutarsi secondo quanto previsto al punto 2.1 delle *“Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi”* per il quale in caso di *“acquisizione di beni materiali, quali impianti, macchinari, attrezzature e componenti edili non a misura o non compresi nelle voci del prezzario utilizzato a livello regionale e delle province autonome (es. strutture prefabbricate ed infissi), al fine di determinare il fornitore e la spesa ammissibile ad aiuto, è necessario adottare una procedura di selezione basata sul **confronto tra almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza**, procedendo quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo ... A tale scopo, **è** necessario che il beneficiario fornisca una breve relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.”*.

Pertanto, qualora nella DRA di riferimento non sia stato definito un prezzario di riferimento per determinare la spesa ammissibile ad aiuto, la DRA stessa dovrà necessariamente prevedere che i richiedenti che adducono spese di acquisto di beni materiali corrispondenti a quelli suindicati debbano allegare alla domanda di aiuto agli investimenti almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza ed una breve relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato.

Restano ferme tutte le ulteriori disposizioni previste dalla Circolare n. 26 del 20 maggio 2011.

Il Titolare
f.to Dott. Alberto Migliorini

REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA COD. ISTAT DESCRIZIONE	SPAZIO RISERVATO AL CODICE A BARRE CODICE A BARRE 10000000000
ORGANISMO PAGATORE AGEA - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA	NUMERO IN CHIARO 10000000000
DOMANDA TRASMESSA TELEMATICAMENTE CODICE SIGLA PROVINCIA PROGR. UFFICIO OPERATORE	

QUADRO A - IMPRESA

SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE) P. TIT. IVA

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA (GGMMAAAA) SESSO (M F) COMUNE DI NASCITA PROVINCIA

RAPPRESENTANTE LEGALE

CUAA (CODICE FISCALE)

COGNOME NOME

DATA DI NASCITA (GGMMAAAA) SESSO (M F) COMUNE DI NASCITA PROVINCIA

TIPOLOGIA DI IMPRESA

IMPRESA 1 <input type="checkbox"/> PICCOLA - MEDIA - MICROIMPRESA come definite ai sensi dell'art.2 , del titolo I dell'allegato della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6/5/2003	IMPRESA 2 <input type="checkbox"/> Impresa cui non si applica l'art.2 , del titolo I dell'allegato della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6/5/2003, ovvero un'impresa che occupa meno di 750 persone o il cui fatturato annuo non supera i 200 milioni di euro
--	--

QUADRO B - TIPOLOGIA INVESTIMENTO E FORMA DI PAGAMENTO

INVESTIMENTO DI DURATA ANNUALE <input type="checkbox"/> Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2011	INVESTIMENTO DI DURATA BIENNALE <input type="checkbox"/> Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2012	FORMA DI PAGAMENTO <input type="checkbox"/> Richiesta pagamento con anticipo su cauzione (barrare solo in caso positivo)
---	--	--

QUADRO C - COSTO DEGLI INVESTIMENTI PER I QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO

COSTO TOTALE Euro (riportare il valore TOTALE dell'investimento IVA)

MISURA INVESTIMENTI DEL PIANO NAZIONALE DI SOSTEGNO VINO - PNSV

QUADRO D - DICHIARAZIONI ED IMPEGNI

Chiede: - di aderire alla misura Investimenti prevista dai Regg. (CE) n. 1234/2007 art. 103 duovicues e n. 555/2008, nonché dalle Disposizioni attuative Nazionali e Regionali per la campagna 2010/2011;

Dichiara: - di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie, nazionali e regionali che disciplinano l'ammissibilità e la corresponsione dell'aiuto comunitario richiesto con la presente domanda;

- di essere a conoscenza del contenuto della Disposizione Regionale Attuativa (DRA) della Regione sopra indicata e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la medesima;

- che nella campagna vitivinicola 2010/2011 è in regola con gli obblighi dichiarativi di cui agli articoli 8 e 9 del Reg. (CE) n. 436/2009 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione;

- di essere consapevole che la presente domanda di aiuto non costituisce titolo ai fini della liquidazione dell'aiuto;

Si impegna: - ad integrare la presente domanda delle informazioni e della documentazione necessarie per l'esecuzione dei controlli di ammissibilità previsti nei modi e nei tempi dalla normativa comunitaria, nazionale e dalla DRA della Regione sopra indicata.

QUADRO E - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo documento: _____ N. _____ Data scadenza: _____

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Fatto a: _____ il: _____

I dati riportati nel presente modello sono resi disponibili al SIAN e riproducibili in qualsiasi momento

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

Il richiedente, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso alla misura della presente domanda e, a tal fine, con l'apposizione della firma sottostante, autorizza ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali. Inoltre, ai sensi del reg. (CE) 1995/06, autorizza l'uso dei propri dati personali da parte degli Organi ispettivi e la pubblicazione del suo nome nei registri dei beneficiari di fondi comunitari.

IN FEDE

Firma del richiedente o del rappresentante legale

DOMANDA DI AIUTO

REG. (CE) n. 1234/2007 del Consiglio del 22/10/2007

REG. (CE) n. 555/2008 della Commissione del 28/06/2008

INVESTIMENTI - PNS VINO - CAMPAGNA 2010 / 2011

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DOMANDA DI AIUTO BASE

INTESTAZIONE DOMANDA	
REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA	Indicare la Regione o Provincia autonoma a cui viene presentata la domanda di aiuto e conseguentemente a cui fa riferimento la Disposizione regionale Attuativa (RDA)
ALTRE INFORMAZIONI	Recuperate in automatico dal Sistema

QUADRO A	
IMPRESA	Dati recuperati in automatico dal Fascicolo Aziendale costituito sul SIAN o da quello costituito presso gli OPR

QUADRO A - TIPOLOGIA DI IMPRESA	
IMPRESA 1 PICCOLA - MEDIA - MICROIMPRESA come definite ai sensi dell'art.2 , del titolo I dell'allegato della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6/5/2003	Costituite da imprese che occupano meno di 250 persone ed il fatturato annuo non supera i 50Mln di Euro oppure il cui totale di bilancio non supera i 43Mln di Euro. Piccola impresa impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10Mln Euro. Microimpresa impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori ai 2Mln di euro
IMPRESA 2	Impresa cui non si applica l'art.2 , del titolo I dell'allegato della raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6/5/2003, ovvero un'impresa che occupa meno di 750 persone o il cui fatturato annuo non supera i 200 milioni di euro

QUADRO B - TIPOLOGIA INVESTIMENTO	
INVESTIMENTO DI DURATA ANNUALE Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2011	Si intendono gli investimenti il cui il termine ultimo di presentazione della Domanda di pagamento a saldo con i relativi giustificativi di spesa e di completamento delle operazioni è il 31.8.2011. Con la presentazione della Domanda di pagamento l'impresa richiede il collaudo delle opere.
INVESTIMENTO DI DURATA BIENNALE Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2012	Si intendono gli investimenti il cui termine ultimo di presentazione della Domanda di pagamento a saldo con i relativi giustificativi di spesa e di completamento delle operazioni è il 31.8.2012. Con la presentazione della Domanda di pagamento l'impresa richiede il collaudo delle opere.

QUADRO B - FORMA DI PAGAMENTO	
FORMA DI PAGAMENTO	Richiesta pagamento con anticipo su cauzione (20%). Per la campagna 2010-2011 non sono ammessi pagamenti di anticipi per gli investimenti di durata annuale. Per gli investimenti di durata biennale la domanda di pagamento dell'anticipo deve essere presentata entro il 31.8.2011 unitamente alla garanzia.

TI DEGLI INVESTIMENTI PER I QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO	
MISURA INVESTIMENTI DEL PIANO NAZIONALE DI SOSTEGNO VINO - PNSV	Riportare il valore TOTALE dell'investimento: COSTO TOTALE Euro 600 (al netto di IVA che non è ammissibile all'aiuto). Ad esempio: per l'acquisto di 6 barriques l'azienda prevede di spendere 600€ (3 preventivi a parità di qualità di fornitura: uno di € 900, uno di € 700, uno di € 600). NB: non deve essere riportato il solo importo richiesto ad aiuto (ad esempio il 40% di € 600).

QUADRO D - DICHIARAZIONI ED IMPEGNI	
DICHIARAZIONI ED IMPEGNI DELL'IMPRESA RICHIEDENTE L'AIUTO	Nessuna operazione da effettuare

QUADRO E - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA	
ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	Recuperati in automatico dal fascicolo aziendale
LUOGO E DATA SOTTOSCRIZIONE	Recuperati in automatico dal Sistema