



Roma, 22 dicembre 2010

Protocollo: 156606/RU

Rif.:

Allegati: vari

Al Dipartimento delle Finanze
Direzione Legislazione Tributaria
Via Pastrengo, 22
ROMA

All'Amministrazione Autonoma dei
Monopoli di Stato
Direzione per le Accise
ROMA

Al Comando Generale della Guardia
di Finanza
III Reparto Operazioni
U.T.E. – IV Sezione
ROMA

Alle Direzioni Regionali ed
Interregionali e Provinciali
TUTTE

Agli Uffici delle Dogane
TUTTI

Ai Coordinatori AIDA ed agli Uffici
Processi Automatizzati dei Distretti
delle Dogane

All'Ufficio Antifrode
SEDE

All'Ufficio Audit Interno
SEDE

All'Ufficio Pianificazione Strategica
SEDE

All' A.I.D.A. - Associazione Italiana
Distributori Autoveicoli
asso.aida@libero.it

Alla ANAEE
info@anaee.it

All' ANIGAS - Associazione
Nazionale Industriali GAS
marco.innocenti@anigas.it

All' A.N.U.P.E.A. - Associazione
Nazionale Utilizzatori Prodotti
Energetici Agevolati
anupea@tiscali.it

All' APER – Associazione Produttori
Energia da
Fonti Rinnovabili
Piazza L. di Savoia 24
speciale@aper.it

All' ASSICC
info@assicc.it

All' ASSOBIRRA
assobirra@assobirra.it

All' ASSOCARBONI – Ass. Gen.
Operatori
Carboni
assocarboni@assocarboni.it

Alla ASSOCOSTIERI
assocostieri@assocostieri.it

Alla ASSODISTIL
assodistil@assodistil.it
direzione@assodistil.it

Alla ASSOGASLIQUIDI
assogasliquidi@federchimica.it

All' ASSOELETRICA
info@assoelettrica.it

Alla ASSOPETROLI
assopetroli@confcommercio.it

Alla ASSOSOFTWARE
info@assoftware.it

Alla CONFARTIGIANATO
confartigianato@confartigianato.it

All' AICAI
info@aicaionline.it

Alla FEDERCHIMICA
sosa@federchimica.it
r.saettone@federchimica.it
a.russo@federchimica.it
aispec@federchimica.it

Alla FEDERPETROLI ITALIA
info@federpetroliitalia.org

Alla FEDERUTILITY
affarigenerali@federutility.it

Alla UNIONCHIMICA-CONFAPI
unionchimica@confapi.it

Alla UNIONE PETROLIFERA
sbariggia@unionepetrolifera.it
info@unionepetrolifera.it

Alla AGCI – AGRITAL
mauro.vagni@agciagricol.coop
valerio.cappio@agcipesca.it

Alla CNA Alimentare
info@cento-fiori.it
alimentare@cna.it

Alla COLDIRETTI
domenico.bosco@coldiretti.it
presidenza@coldiretti.it
sandali@coldiretti.it

Alla CONFARTIGIANATO
ALIMENTAZIONE
alimentazione@confartigianato.it
arcangelo.roncacci@confartigianato.it

Alla CONFARTIGIANATO
ASSOCIAZIONE ARTIGIANI
DELLA PROVINCIA DI ASTI
info@confartigianatoasti.com
davide@confartigianatoasti.com

Alla CONFEDERAZIONE
ITALIANA DELL' AGRICOLTURA
d.mastrogiovanni@cia.it
m.bagnoli@cia.it

Alla CONFEDERAZIONE
GENERALE
DELL' AGRICOLTURA
polcom@confagricoltura.it
presidenza@confagricoltura.it
esposito@confagricoltura.it

AI CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI SPEDIZIONIERI
DOGANALI
info@cnsd.it

Alla FEDAGRI –
CONFCOOPERATIVE
battistuzzi.g@confcooperative.it

Alla FEDERVINI
federvini@federvini.it

Alla F.E.I. - FEDERAZIONE
ERBORISTI ITALIANI
feiroma@tin.it
fei@confcommercio.it

All' ISTITUTO NAZIONALE
GRAPPA
segreteria@istitutograppa.org

Alla LEGACOOP
AGROALIMENTARE
info@ancalega.coop
g.ammassari@ancalega.coop

Alla CONFETRA
confetra@confetra.com
dringoli@confetra.com

All' ASSOCIAZIONE ITALIANA
DELLE
IMPRESE COSMETICHE
unipro@unipro.org

Alla C.P.A. - Chemical Pharmaceutical
Association
info@cpa-italy.org

Alla FEDERAICPA
info@federaicpa.it

Alla CONFINDUSTRIA
m.beccarello@confindustria.it
e.bruni@confindustria.it
g.camerini@confindustria.it

Alla CONFCOMMERCIO
confcommercio@confcommercio.it
tributario@confcommercio.it
a.vento@confcommercio.it
p.conti@confcommercio.it

Alla LOGISTA ITALIA
augusto.diianni@logistaitalia.it
gianpaolo.marangoni@logistaitalia.it
francesco.zupo@logistaitalia.it
stefano.lilli@logistaitalia.it
gcastiglia@edicomgroup.com

Alla OICCE
info@oicce.it

All'UNIONBIRRAI
monetti@unionbirrai.com

All'UNIONE ITALIANA VINI
segreteria.confederazione@uiv.it
p.castelletti@uiv.it

Alla SOGEI
Roma

OGGETTO: Progetto EMCS – Istruzioni operative relative al documento amministrativo elettronico (e-AD) per la circolazione in regime sospensivo dei prodotti sottoposti ad accisa.

Con Determinazione Direttoriale prot. 15823/RU del 7 dicembre 2010 sono state emanate le disposizioni per la circolazione in regime sospensivo dei prodotti sottoposti ad accise in applicazione del D.l.gs. n.48/10.

Fermi restando gli obblighi e le responsabilità derivanti dall'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari in materia di accise, dei quali la direttoriale in argomento è parte integrante ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 29 marzo 2010, n. 48, di seguito alla nota prot. 68183/RU del 31 maggio 2010, si

illustrano gli adempimenti connessi alle figure professionali richiamate e si forniscono le istruzioni per l'applicazione delle procedure informatizzate relative alla circolazione in premessa.

Le presenti istruzioni sono applicabili a partire dalle ore 15 del 23 dicembre 2010 per le movimentazioni in regime sospensivo dei prodotti sottoposti ad accisa in ambito nazionale e comunitario, ad eccezione delle spedizioni destinate alla Danimarca ed alla Polonia che aderiranno al sistema EMCS a partire dal 1° gennaio 2011.

A. Adempimenti degli operatori economici

1. Obblighi dello speditore

1.1 – Processo ordinario

Lo speditore invia, non prima di sette giorni antecedenti la data di spedizione dei prodotti soggetti ad accisa, al sistema informatizzato dell'Agenzia delle Dogane il messaggio "Bozza di documento amministrativo elettronico" conforme ai requisiti figuranti nell'allegato I, Tabella 1 del Reg. CE n. 684/09.¹

Il sistema informatizzato effettua una verifica dei dati contenuti nel messaggio trasmesso: se i dati inseriti sono validi conferma l'avvenuta registrazione della bozza di documento amministrativo elettronico, assegnando alla movimentazione un codice univoco di riferimento amministrativo – ARC- e genera ed invia contestualmente allo speditore il messaggio "Documento amministrativo elettronico"². Il destinatario riceve, per il tramite del sistema informatizzato dello Stato membro di destinazione, il medesimo messaggio "Documento amministrativo elettronico".

Tutti i messaggi devono essere convalidati dal sistema informatizzato; quelli con errori formali o sostanziali, opportunamente segnalati all'utente, vengono respinti.

¹ Per la predisposizione del messaggio occorre far riferimento al tracciato record IE815 - "Bozza di documento accompagnamento elettronico" dove sono state, altresì, riportati, oltre ai dati di cui al Reg. 684/09, anche gli ulteriori elementi previsti dalla normativa nazionale in materia.

² Il messaggio IE801 - "Documento amministrativo elettronico" viene generato direttamente dal sistema informatizzato dell'Agenzia delle Dogane e messo a disposizione per il tramite della funzione "Notifiche EMCS" disponibile per gli operatori economici dal 1° giugno 2010.

A seguito della convalida dell'e-AD e dell'emissione dell'ARC, lo speditore consegna al trasportatore una copia stampata dell'e-AD o di qualsiasi altro documento commerciale ove sia indicato l'ARC in modo chiaramente identificabile.

1.2 Annullamento di un e-AD

Qualora il trasporto dei prodotti non debba più aver luogo e tali prodotti non siano effettivamente usciti dal deposito, entro la data di spedizione indicata nell'e-AD lo speditore annulla l'e-AD emesso inviando al sistema un messaggio di "Annullamento" conforme ai requisiti figuranti nell'allegato I, Tabella 2 del Reg. CE n. 684/09³.

1.3 Cambiamento di destinazione

Durante la circolazione dei prodotti lo speditore ha la facoltà di modificare la destinazione indicata nell'e-AD inviando al sistema informatizzato un messaggio di "Cambiamento di destinazione" conforme ai requisiti figuranti nell'allegato I, Tabella 3 del Reg. CE n. 684/09, contenente i dati di un nuovo destinatario⁴.

Il sistema informatizzato controlla il messaggio "Cambiamento di destinazione" e, se i dati inseriti dallo speditore sono ritenuti validi, genera, per lo stesso numero di ARC, il messaggio "Documento amministrativo elettronico" aggiornato con l'assegnazione di un progressivo associato alla nuova movimentazione e con i dati del nuovo destinatario.

Contestualmente, al destinatario originario viene notificato elettronicamente il cambiamento di destinazione⁵, mentre al nuovo destinatario viene reso noto elettronicamente il messaggio "Documento amministrativo elettronico" aggiornato.

1.4 Reintroduzione nel deposito fiscale

³ Per la predisposizione del messaggio occorre far riferimento al tracciato record IE810 - "Annullamento - dove sono riportati i dati, le regole e le condizioni di cui al Reg. 684/09.

⁴ Per la predisposizione del messaggio occorre far riferimento al tracciato IE813 - "Cambiamento di destinazione" dove sono riportati i dati, le regole e le condizioni di cui al Reg. 684/09.

⁵ Evidenziato con la dicitura "Dirottato" nello "stato" del corrispondente e-AD consultabile attraverso la funzionalità "Notifiche EMCS"

I presupposti su cui si fonda la presente situazione, verificatasi dopo la partenza della merce, sono i seguenti:

- Rigetto dell'e-AD⁶;
- Rifiuto parziale della merce⁶;
- Rifiuto totale della merce⁶;
- Cambiamento di destinazione (spontaneo)⁶;
- Riammissione in regime sospensivo⁷.

Al momento della presa in consegna dei prodotti lo speditore, nella veste di nuovo destinatario, deve inviare al sistema un messaggio “Nota di ricevimento” corrispondente al numero di ARC della movimentazione, conforme ai requisiti figuranti nell'allegato I, Tabella 6 del Reg. CE n. 684/09⁸

1.5 Rifiuto totale della merce

Lo speditore rileva dal sistema informatizzato il messaggio “Nota di ricevimento” corrispondente al numero di ARC della movimentazione in cui il destinatario ha impostato il campo “6b – Esito Globale della Ricezione” al valore “3 – Merce ricevuta rifiutata”.

Nel caso di specie si applica la medesima procedura di cui ai punti 1.3 o 1.4.

1.6 Rifiuto parziale della merce

La medesima procedura di cui al punto 1.5 si applica anche nelle ipotesi di rifiuto parziale delle merci da parte del destinatario, ovviamente per la parte di merce non presa in carico. Di conseguenza il campo “6b – Esito Globale della Ricezione” del messaggio “Nota di ricevimento” che lo speditore riceve dal sistema sarà stato impostato dal destinatario al valore “4 – Merce ricevuta parzialmente rifiutata”.

⁶ Si applica la medesima procedura di cui al punto 1.3.

⁷ Il depositario autorizzato deve utilizzare la procedura di cui al punto 1.1.

⁸ Per la predisposizione del messaggio occorre far riferimento al tracciato IE818 - “Nota di ricevimento” dove sono riportati i dati, le regole e le condizioni di cui al Reg. 684/09.

1.7 Rigetto di e-AD

Lo speditore, consultando il servizio “notifiche EMCS” per il numero di ARC della movimentazione, prende atto del rigetto del documento amministrativo elettronico attraverso il cambio di stato che assume il valore “Rigettato”⁹

Nel caso di specie lo speditore può adottare le procedure di cui ai punti 1.2; 1.3; 1.4.

2. Obblighi del destinatario

2.1. Nota di ricevimento

Si applicano le disposizioni di cui alla nota prot. 68183/RU del 31 maggio 2010, che ad ogni buon conto si allega, precisando che la nota di ricevimento deve essere trasmessa entro il termine di 5 giorni lavorativi, trascorso il tempo previsto per il trasporto a partire dalla data di spedizione della merce.

2.2. Rigetto di e-AD

Prima dell’arrivo dei prodotti che circolano in ambito nazionale in regime sospensivo il destinatario può rifiutare un e-AD inviando al sistema informatizzato dell’Agenzia un messaggio “Rigetto dell’e-AD”¹⁰ per il numero di ARC della movimentazione.

3. Monitoraggio dei messaggi EMCS

Tale funzione, disponibile per gli operatori economici accedendo al Sistema Telematico Doganale e seguendo il percorso “Notifiche EMCS → Consultazione →

⁹ Il cambio di stato del corrispondente e-AD viene segnalato dal sistema informatizzato a seguito della ricezione del messaggio IE819 – “Rigetto dell’e-AD” nel quale il destinatario della merce ha valorizzato il campo 19.3 con i motivi di cui alla “Tabella 027”.

¹⁰ Per la predisposizione del messaggio occorre far riferimento al tracciato IE819 - “Rigetto di e-AD “ dove sono riportati i dati, le regole e le condizioni per la corretta compilazione.

Ricerca Generalizzata → e-AD“, consente di consultare, stampare ed effettuare il download degli e-AD relativi al proprio codice di accisa. Le istruzioni operative di dettaglio per l'utilizzo della funzione in parola sono state diramate con nota Prot. 10819/RU del 25 gennaio 2010 e sono tenute costantemente aggiornate nella sezione “Normativa” sul sito dell’Agenzia seguendo il percorso “Accise → Telematizzazione delle accise → DAA telematico”.

Al riguardo, si raccomanda di provvedere alla periodica consultazione degli e-AD anche per avere contezza dei movimenti da ricevere, dei cambi di stato¹¹ e della conclusione della movimentazione.

4. Procedure di riserva

Nel caso che il sistema informatizzato dell’Agenzia o degli operatori risulti indisponibile, gli operatori debbono utilizzare i documenti cartacei di riserva che possono essere predisposti secondo le proprie esigenze organizzative, precisando che le informazioni ivi contenute devono essere quelle prescritte dal Reg. CE n. 684/09 e dalla Determinazione Direttoriale prot. 158235 del 7 dicembre 2010.

In particolare, tutti i dati, nonché i gruppi ed i sottogruppi di cui fanno parte, devono essere identificati per mezzo dei numeri e delle lettere figuranti nelle colonne A e B delle Tabelle dell’allegato I al Reg. CE n. 684/09 e nel tracciato record “Bozza di documento amministrativo elettronico - IE815”.

Ad ogni buon fine, sono stati predisposti a titolo esemplificativo i modelli cartacei forniti in allegato, concernenti:

- documento di accompagnamento di riserva per la circolazione in regime sospensivo di prodotti sottoposti ad accisa (All. 1) ;
- cambiamento di destinazione di riserva (All. 2);

¹¹ Si riportano per comodità di consultazione gli stati che può assumere un e-AD.

- Accettato (validato dal sistema con l’attribuzione dell’ARC);
- Completato (attesta l’accettazione totale della merce a conclusione della movimentazione ,);
- Dirottato (notifica il cambio di destinazione al destinatario originario);
- Rigettato (notifica allo speditore il rifiuto dell’e-AD effettuato dal destinatario);
- Annullato (segnala la cancellazione dell’e-AD prima dell’inizio della circolazione);
- Rifiutato (notifica allo speditore il rifiuto totale delle merci da parte dal destinatario);
- Parzialmente rifiutato (notifica allo speditore il rifiuto parziale delle merci da parte dal destinatario).

- annullamento di riserva (All. 3);
- rigetto di riserva (All. 4).

In relazione alla nota di ricevimento/esportazione di riserva si richiama il modello allegato alla nota prot.68183 /RU del 31 maggio 2010, che ad ogni buon fine si allega (All. 5).

5. Modalità tecnico operative

La struttura ed il contenuto dei messaggi citati nella presente nota sono pubblicati sul sito www.agenziadogane.gov.it nella sezione “Clik rapidi” seguendo il percorso: Accise -> Telematizzazione delle accise -> DAA telematico, dove sono altresì consultabili:

- la normativa di riferimento;
- le tabelle di riferimento;
- le caratteristiche generali dei tracciati record;
- i tracciati record
- le condizioni e regole per la loro compilazione;
- il dettaglio dei processi;
- le FAQ.

Si precisa che, nelle more di ulteriori specificazioni, l'identificativo del committente, qualora diverso dal destinatario della spedizione, limitatamente alla circolazione interna, deve essere indicato nei primi caratteri del campo 16.f “Informazioni aggiuntive” del messaggio IE815, sfruttando i rimanenti caratteri a disposizione per le eventuali necessità di fornire ulteriori informazioni ai “Dettagli del trasporto”.

6. Richieste di assistenza in caso di malfunzionamenti

In caso di **difficoltà nell'utilizzo del Servizio Telematico Doganale E.D.I., o di malfunzionamenti**, si prega di seguire le istruzioni che regolano le richieste di assistenza:

1. Verificare preventivamente che la soluzione al problema non sia già presente sul sito di Assistenza (<http://assistenza.agenziadogane.it/assistenza/index.asp>) nella sezione “*Come Fare per...*” e nella sezione “[Consulta le FAQ](#)”. Può essere utilizzata anche la ricerca libera con la funzione “Cerca”, estesa all'intero sito o circoscritta a determinati argomenti.
2. **Se la ricerca dovesse risultare infruttuosa, rivolgersi al canale prioritario di Assistenza via Web**, raggiungibile dal sito di Assistenza, alla voce “[Contattaci – Invio E-Mail](#)” oppure prenotare una chiamata nella fascia oraria desiderata alla voce “[Contattaci – Prenotazione di chiamata](#)”; solo nel caso in cui non si riceva risposta all’assistenza così richiesta in tempi adeguati, contattare il Numero Verde Sogei presente alla voce “[Contattaci – Chiama il numero verde](#)”.

E’ fondamentale annotare la data e il relativo numero della richiesta di assistenza fornito.

3. In relazione alla gravità del problema, nel caso non si riceva assistenza in tempi utili, sollecitare una risposta tramite la voce “[Contattaci – Sollecito di intervento](#)” (citando il numero della richiesta iniziale).

Nota Bene: passati 60 giorni dalla richiesta di assistenza, questa non sarà più evasa. Se si intende comunque ricevere risposta alla problematica occorre necessariamente sollecitarla.

4. Qualora il malfunzionamento pregiudichi l’operatività degli utenti e non vengano fornite risposte dal Servizio di Assistenza, scrivere a: dogane.tecnologie@agenziadogane.it, indicando nell’oggetto “Mancata Risposta Assistenza” e **riportando data e numero della richiesta, e data ed orario del sollecito di intervento.**

Ulteriori canali di contatto con l’Agenzia delle Dogane, sono presenti nel sito dell’Agenzia, alla voce: [Comunicare – Comunicare con l’Agenzia](#).

B. Adempimenti degli Uffici delle Dogane

Le attività di competenza degli uffici sono espletate accedendo alle funzionalità comprese nella linea di lavoro AIDA "Accise → e-AD".

Si fa presente che tale linea di lavoro è stata aggiornata con l'inserimento delle funzionalità che consentono la consultazione degli e-AD per i quali non sono pervenute le relative note di ricevimento entro il termine di 5 giorni lavorativi, trascorso il tempo previsto per il trasporto a partire dalla data di spedizione della merce. Si precisa, altresì, che nel calcolo dei cinque giorni lavorativi non si tiene conto delle festività locali (es. Santo Patrono).

Nella medesima linea di lavoro sono presenti le funzionalità che consentono:

- all'ufficio di esportazione di compilare, sulla base del "Visto uscire" dell'ufficio doganale di uscita di cui all'articolo 793, paragrafo 2 del reg. CE n. 2454/93, la "Nota di esportazione" conforme ai requisiti figuranti nell'allegato I, Tabella 6, del Reg.CE n. 684/09¹²;
- All'ufficio doganale di compilare la nota di ricevimento per la conclusione della circolazione dei prodotti di cui all'art. 17 del D.L.vo 504/95 e successive modifiche e integrazioni che provengono da Paesi Comunitari.

I profili utenti che consentono l'accesso alle suddette funzioni sono:

- Acc_DAA_Lettore - Visualizza i dati degli e-AD per ogni ufficio di appartenenza – dedicato al personale degli Uffici delle dogane. La relativa abilitazione è concessa dall'amministratore locale della sicurezza;
- Acc_DAA_Lettore_Centr - Visualizza i dati degli e-AD dei dipendenti Uffici – dedicato al personale delle direzioni regionale ed Interregionali e strutture centrali. La relativa abilitazione è concessa rispettivamente dall'amministratore regionale e dall'amministratore centrale;
- Acc_DAA_Gestore – Gestisce note di ricevimento/esportazione per ufficio competente territorialmente- dedicato al personale degli Uffici delle Dogane e delle Sezioni operative territoriali. La relativa abilitazione è concessa dall'amministratore locale della sicurezza.

Le istruzioni di dettaglio per l'utilizzo delle nuove funzionalità sono riportate, come di consueto, nell'apposita sezione dell'Assistenza on-line di AIDA.

¹² Per la predisposizione del messaggio occorre far riferimento al tracciato IE818 - "Nota di ricevimento/esportazione" la cui corrispondente funzionalità è disponibile in AIDA.

Restano invariate le regole per la segnalazione di malfunzionamenti e per le richieste di assistenza da parte degli uffici:

*“Nel caso di problemi o malfunzionamenti applicativi nell'utilizzo del sistema, cercare la soluzione consultando la sezione “Assistenza on line” e sulla Home Page di AIDA; se ciò dovesse risultare infruttuoso, contattare il servizio di Assistenza via Web o il numero verde 800-211351 **annotando la data e il relativo numero della richiesta**. Qualora, entro un periodo di tempo ragionevole in relazione alla gravità del malfunzionamento, non si riceva risposta e ci si sia accertati che la soluzione del problema non sia stata pubblicata sull'Home Page di AIDA, **informare il Coordinatore Regionale AIDA o l'Ufficio processi automatizzati**, il quale avrà cura di comunicare il malfunzionamento – **indicando data e numero della richiesta di assistenza** - all'indirizzo di posta elettronica:*

dogana.virtuale.accise@agenziadogane.it

o o o o o

Al fine di migliorare la sezione “Assistenza on-line”, si raccomanda agli operatori ed agli uffici, di far pervenire eventuali suggerimenti compilando l'apposita sezione “Esprimi la tua opinione sull'informazione”.

Si precisa, infine, che sono state realizzate e rese disponibili le funzionalità che consentono alla Guardia di Finanza la consultazione delle informazioni per l'espletamento delle attività di controllo di competenza.

I Signori Direttori Regionali, Interregionali e Provinciali vigileranno sulla corretta e integrale applicazione della presente adottando le misure necessarie affinché sia garantita la massima assistenza agli operatori interessati soprattutto nella fase di prima applicazione della nuova procedura, avendo cura di informare la scrivente di eventuali criticità che dovessero emergere al riguardo e di eventuali istruzioni integrative diramate.

Il Direttore Centrale

f.to Teresa Alvaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs.39/93